



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE  
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL COMUNE DI VIVARO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA**

## IL DIRETTORE

### VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Vivaro n. 21 del 02.03.2017 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.";
- la deliberazione della Giunta Comunale di Vivaro n. 52 del 07.06.2017 avente ad oggetto: "Modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'articolo 91 del Decreto Legislativo n. 268/2000 e s.m.i.";
- la propria determinazione n. 485 del 31.07.2017 con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat. C., Posizione Economica C.1, del C.C.R.L. del Personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia – Area non Dirigenti, a tempo indeterminato e pieno e ad approvare il relativo schema di bando di concorso ad evidenza pubblica per il Comune di Vivaro da assegnare all'Area Finanziaria ;
- il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile", CAT. C – Pos. Ec. C.1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Vivaro, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

**Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

### **Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso**

1. Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, sul sito Internet [www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it), sul sito del

Comune di Vivaro [www.comune.vivaro.pn.it](http://www.comune.vivaro.pn.it) nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG;

2. L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) o appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente oppure diploma di laurea in economia e commercio o titolo equipollente (vecchio o nuovo ordinamento, si esclude il diploma di laurea triennale). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del d.L.vo n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
- la conoscenza di una lingua straniera che sarà oggetto della prova orale (a scelta tra inglese e francese).

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

### **Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Via Venezia, 18/A – 33085 MANIAGO (PN), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura; potrà essere presentata in alternativa:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il **28.08.2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso **NON** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale);
2. mediante consegna a mano presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Via Venezia, 18/A – Maniago (PN) -Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del medesimo giorno 28.08.2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo. Qualora i candidati



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE  
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa);

3. invio alla casella di posta elettronica certificata: [uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it](mailto:uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it) **entro il 28.08.2017** se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

**La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

## **Art. 5 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- solo per i cittadini U.E. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di godere dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere; (come da allegato 1 al presente avviso)
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".
- la lingua straniera scelta per la prova orale.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:**

- **l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, nonché di ogni altra dichiarazione di cui alla domanda;**
- **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- **la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.**

***Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni***

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile del Procedimento**. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e l'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato nel sito internet [www.vallidolomitfriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitfriulane.utifvg.it).

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane [www.vallidolomitfriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitfriulane.utifvg.it).**



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE  
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

**Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

## **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

## **Art. 8 - Preselezione**

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una eventuale prova di preselezione, che sarà effettuata solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a cinquanta unità, al fine di ammettere alla prova scritta un numero massimo di candidati pari a cinquanta, **entro il 18.09.2017** Sul sito internet [www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it) sarà confermata o meno la necessità di effettuare la preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà nella risposta a trenta quiz a risposta multipla riguardanti le materie d'esame ed argomenti di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata o mancante, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritte il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla preselezione, che non è prova di esame, tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione per una delle motivazioni di cui al precedente art. 6 .

**La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.**

**Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi alla prova scritta teorica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 50 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito Internet [www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it).

**Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione.**

## **Art. 9 – Prove del concorso**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta
2. Punti 30 per la seconda prova scritta
3. Punti 30 per la prova orale.

**Per essere ammessi alla prova orale dovrà conseguirsi, almeno, per ciascuna prova (scritta e pratica) la votazione minima di 21/30.**

1. **Prima prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema o una serie di domande inerente le seguenti materie:
  - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
  - Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - Legislazione in materia di procedimenti amministrativi;
  - Legislazione in materia di contabilità degli Enti Locali e nozioni di contabilità pubblica;
  - Legislazione relativa al patrimonio degli Enti Locali;
  - Legislazione in materia di pubblico impiego nazionale e regionale
  
2. **Seconda prova scritta: teorico-pratica**
  - Predisposizione di un atto amministrativo di competenza del profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile e inerente l'Area Finanziaria.
  
3. **Prova orale:**
  - Colloquio sulle materie della prova scritta;
  - Aspetti pratico-operativi inerenti le materie della prova scritta con soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio;
  - Aspetti pratico-operativi inerenti le dinamiche relazionali professionali.

Nel corso della prova orale saranno, inoltre, accertate:

- La conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuna delle prove scritte e teorico-pratica la votazione di almeno 21/30.**

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi delle singole prove.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

#### **Art. 10 – Calendario delle prove d'esame**

Le prove della presente procedura concorsuale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

<b>Preselezione:</b>	<b>in data <u>10.10.2017 alle ore 9.30</u></b>	
<b>Prima prova scritta:</b>	<b>in data <u>17.10.2017 alle ore 9.30</u></b>	
<b>Seconda prova scritta teorico-pratica:</b>	<b>in data <u>18.10.2017 alle ore 9.30</u></b>	
<b>Prova orale:</b>	<b>in data <u>27.10.2017 alle ore 9.30</u></b>	<b>Presso la sede</b>
<b>dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Via Venezia, 18 - MANIAGO</b>		

I luoghi delle prove scritte saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito [www.vallidolomitfriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitfriulane.utifvg.it).

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul medesimo sito.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito Internet [www.vallidolomitfriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitfriulane.utifvg.it).

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE  
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

**I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

Durante le prove scritte è consentita esclusivamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana.

I risultati delle prove scritte e la conseguente ammissione alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

## **Art. 11 - Comunicazioni sull'esito del concorso - Assunzione in servizio**

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito ottenuta sommando la media del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e il punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e sul sito internet istituzionale.

### **Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica del medico competente al fine di verificare l'idoneità alle mansioni.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

E' previsto un periodo di prova **di sei mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

## **Art. 12 – Graduatoria**

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente e degli Enti gestiti dall'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili.

Ai sensi della normativa vigente altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

## **Art. 13 - Proroga, riapertura termini, rinvio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 14 - Trattamento dei dati sensibili**



Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali ed informazioni**

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

**Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa in Piazza Italia, 18 - Maniago.**

**Non è previsto l'invio di copia dell'avviso via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.**

#### **Art. 16 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

##### **Responsabile del Procedimento:**

##### **Il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale**

dott.ssa Orietta VETTOR – Tel. 0427/707251.

**Responsabili dell'Istruttoria** a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione:

**Istruttore Direttivo Ufficio Personale:** rag. Ilaria AVANZATO Tel. 0427/707227

**Istruttore Ufficio Personale:** sig.ra Marisa COZZI - Tel. 0427/707281 e-mail: marisa.cozzi@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL DIRETTORE  
(dott. Luciano GALLO)**

Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.