



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE F.V.G. - PRESSO L'AREA SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI DEL COMUNE DI FRISANCO (PN).**

Scadenza presentazione domanda \_\_\_\_\_

### IL DIRETTORE

- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane n. 118 del 06.08.2018 avente ad oggetto: "Definizione budget per assunzioni per l'anno 2018. Assegnazione quote ai comuni";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Frisanco n. 21 del 14.3.218 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- VISTA la determinazione n. 995 del 12.09.2018 avente ad oggetto: "Avvio procedura per la Copertura di un Posto di Operaio – Autista Scuolabus, Categoria B - Posizione Economica non superiore a B.1, da assegnare al comune di Frisanco mediante l'istituto della mobilità volontaria di comparto." con la quale è stata avviata la procedura di selezione tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18/2016;
- VISTA la determinazione n. 1.083 del 26.09.2018 con la quale si è accertato che la selezione per mobilità di cui sopra è andata deserta;
- RICHIAMATA la determinazione n. 1102 del 27.09.2018 con la quale si approvava lo schema di bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Specializzato – Autista Scuolabus", cat. B, posizione economica B.1 presso l'area servizi tecnici e manutentivi del Comune di Frisanco;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

### RENDE NOTO CHE

**E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato – Autista scuolabus" Cat. B - Posizione Economica B1" presso l'Area Servizi Tecnici e Manutentivi del Comune di Frisanco (PN).**

Il dipendente vincitore della presente selezione svolgerà le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto e, nell'ambito delle attività esercitate dovrà assicurare la conduzione di mezzi e macchine operative complesse.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

**Si dichiara sin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo**



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

**all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) o appartenenti ad uno Stato dell'unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02,1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica in via preventiva rispetto all'assunzione il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- essere in possesso di:
  - diploma di scuola media inferiore;
  - specifica abilitazione degli operatori in attuazione dell'art. 73, comma 5 del D.Lgs n.81/2008, accordo 22/02/2012 n. 53/CSR - attrezzature di lavoro - per l'utilizzo di trattori agricoli e forestali, di macchine movimento terra, e di piattaforme di lavoro mobili elevabili, conduzione di gru per autocarro;
  - abilitazione all'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari ad uso professionale come previsto dal Piano d'azione nazionale (Pan) emanato con decreto 22/01/2014 ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 14 agosto 2012 n.150;
- patente di guida veicoli di tipo D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) persone;
- Conoscenza base della lingua inglese.
- Conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi attinenti alla professionalità richiesta.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006).

### **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (allegato A) dovrà essere indirizzata a:

**U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago (PN)**

**e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

1. le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto tutte le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
**uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
**uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it** allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte dei gestori di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **curriculum professionale.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo comunale o inviandola mediante raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

### **ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

#### **Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ([www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it)).

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

#### **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione delle Valli e delle Dolomiti



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

Friulane si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

### **ART. 4- EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 20, si prevede fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata o mancante, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritte il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane ([www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it)) con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

**Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta teorica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti; entro la ventesima posizione i candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ([www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it)).



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

**Ai candidati non ammessi alle prove del concorso non verrà data alcuna comunicazione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Responsabile di Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- 1. Prova teorica tecnica attitudinale** relativa alla manutenzione e utilizzo di attrezzature e macchinari in dotazione all'Ente finalizzata ad accertare la preparazione tecnico professionale e le capacità lavorative dei candidati nell'espletamento di mansioni del profilo richiesto;
- 2. Prova orale** che consisterà in un colloquio tendente ad appurare le conoscenze sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane ([www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it)).**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale corso di validità.**

**I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati saranno considerati rinunciatari.**

### **ART. 7 – MATERIE D'ESAME**

- Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia) e in materia di procedimento amministrativo;
- legislazione in materia antinfortunistica, sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- conoscenza su norme in materia di segnaletica e sicurezza stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- reati contro la Pubblica amministrazione.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

**Per la valutazione della prova teorica tecnica attitudinale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.**



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorica tecnica attitudinale una votazione di almeno 21/30.**

**La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione del candidato.**

**Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.**

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova teorico tecnica attitudinale e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane ([www.vallidolomitifriulane.utifvg.it](http://www.vallidolomitifriulane.utifvg.it)).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di servizio, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnatori.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

### **ART. 9 – COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che occupa la posizione immediatamente seguente nella graduatoria di merito.

**E' previsto un periodo di prova di sei mesi.**

**Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.**

### **ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**



# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

## GESTIONE DEL PERSONALE

---

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio personale dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'ufficio ragioneria e personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il responsabile del Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane, dott. Alfredo Diolosà.

### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Alfredo Diolosà e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane e del Comune.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio di Gestione del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0427/707298 e tramite e-mail: [personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it](mailto:personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it)

**Responsabili dell'Istruttoria** a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione:

**Responsabile del Servizio Gestione del Personale:** Dott. Alfredo DIOLOSA' Tel. 0427/707251 e-mail: [alfredo.diolosa@vallidolomitifriulane.utifvg.it](mailto:alfredo.diolosa@vallidolomitifriulane.utifvg.it)

**Istruttore Direttivo Ufficio Personale:** rag. Ilaria AVANZATO Tel. 0427/707227 e-mail: [ilaria.avanzato@vallidolomitifriulane.utifvg.it](mailto:ilaria.avanzato@vallidolomitifriulane.utifvg.it)

Maniago, 31 . 10 . 2018

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Luciano GALLO**