CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO
PROVINCIA DI UDINE

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307 P.I 00163880305
Tel.0431/409111 Fax. 0431/73288

Lignano Sabbiadoro, 18.08.2017

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

IL SEGRETARIOI GENERALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 30.06.2017 è stato integrato il piano occupazionale 2017, stabilendo di procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 da porre in Staff al Sindaco,

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio con il Sindaco per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione)

Visto il vigente CCRL FVG del personale del Comparto Unico;

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000(TUEL) e art 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, di un incarico a tempo pieno e determinato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo" presso l'Ufficio di staff del Sindaco.
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" dal Sindaco a seguito di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.
L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs .n. 165/2001 e smi.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali,** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:
   - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - Siano in possesso , fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - Abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
h) h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - ⇒ Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: Economia e commercio,Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze della comunicazione;
   - ⇒ Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM), equiparate alle laureee di vecchio ordinamento suindicate;
i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa, n. 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 18 settembre 2017, ore 13.00** con una delle seguenti modalità:
a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: *comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it* , improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.
Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.
Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

art.4 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.
La firma non deve essere autenticata

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato
- omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.
La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:
- titoli di studio;
- titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o privati,in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico;
- titoli vari (quali titoli di formazione *post* universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo *curriculum* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.
Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.
Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente** a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell' incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell' originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 6 – Affidamento dell'incarico

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.
L'affidamento dell'incarico di COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO di STAFF DEL SINDACO - ART.90, D.LGS. N.267/2000 sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, con assunzione a tempo pieno e determinato ed inquadramento in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto .
Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria D dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro, del personale non dirigente del Comparto Unico FVG costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare €. 26.806,44;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.

Art. 8 –- Durata

La durata del contratto è stabilita in anni tre eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.
L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione dopo l'espletamento delle procedure di selezione.
L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale e Contenzioso al numero 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia dell'avviso.-

Lignano Sabbiadoro, 18.08.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Francesco Lenardi