



COMUNE DI ANNONE VENETO

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 5762 del 31.05.2018

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C, A TEMPO PARZIALE 30/36 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Annone Veneto;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le note DFP n. 37870 del 18.07.2016 e DFP n. 42335 del 11.08.2016 con le quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha reso noto che a seguito degli atti acquisiti dal portale *Mobilita.gov.it*, in conseguenza degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, è stato rilevato che per le regioni Emilia Romagna, Lazio, Marche, Veneto e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto il Regolamento Comunale delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione di cui alla delibera di G.C. n. 61/2003 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione G.C. n. 47/2018, immediatamente eseguibile, con cui è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale dipendente;

Vista la propria Determinazione n. 390/2018 di approvazione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Annone Veneto intende acquisire e valutare domande di mobilità di personale in servizio, a tempo indeterminato e parziale 30/36 ore settimanali, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetti alle stesse limitazioni di assunzione di personale previste per il presente Comune, inquadrato in profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria giuridica C, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, **per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico.**

Si è in attesa dell'esito della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 al Centro per l'Impiego di Venezia e al Dipartimento della Funzione Pubblica. La presente procedura di mobilità è subordinata alla non segnalazione di unità di personale in disponibilità in appositi elenchi.

Art. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso (30.06.2018)** sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e parziale non inferiore a 30/36 ore settimanali, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 soggetta alle stesse limitazioni di assunzione di personale previste per il presente Comune, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, nel profilo di Istruttore Tecnico.
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione) oppure possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità (da allegare alla domanda di partecipazione).

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e correlata da dettagliato curriculum professionale, datato e firmato. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e **l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Annone Veneto. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.**

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione. **La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.** La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Annone Veneto con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 8.00/13.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Annone Veneto, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 30020 Annone Veneto (VE).

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "**CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO**".

- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comuneannoneveneto.ve@legalmail.it. In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. . I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf

non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, sia per quelle inviate mediante posta elettronica certificata, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, **esclusivamente dal timbro datario** apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune. **La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30.06.2018. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.**

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE
Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono ammessi con riserva** alla selezione, con verifica preliminare del Responsabile dell'Ufficio Personale.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 5 COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Funzioni principali:

Gestione di procedure tecnico-amministrative e predisposizione di atti amministrativi, quali ad esempio delibere, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni e altro, connesso prevalentemente con le funzioni afferenti al Settore Tecnico Comunale.

Conoscenze trasversali preferibili:

- conoscenza della normativa applicabile agli enti locali, relativamente a :
 - organizzazione amministrativa;
 - lavori pubblici: la progettazione di un'opera pubblica e le sue fasi;
 - edilizia privata: titoli abilitativi edilizi e relativi procedimenti;
 - urbanistica: iter di approvazione dei piani urbanistici e delle loro varianti;
 - nozioni in materia di appalto di lavori, servizi e forniture;
 - nozioni in materia ambientale, con riguardo alle attività dell'ente locale;
- Sufficienti conoscenze in materia amministrativa e contabile, con riguardo anche all'ordinamento generale degli enti locali e alla nuova contabilità pubblica degli enti locali.

Capacità e comportamenti richiesti:

Capacità di adattamento per far fronte ai mutamenti dell'organizzazione del lavoro richiesti dalle continue evoluzioni legislative;

Attitudine a collaborare con i colleghi dei vari settori dell'Ente.

Art. 6 – CRITERI SELETTIVI

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria che terrà conto:

- 1) del possesso dei requisiti in capo ai candidati, stabiliti dal presente avviso;
- 2) del giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito di un colloquio che potrà vertere sui seguenti argomenti:
 - legislazione generale inerente le autonomie locali;
 - legislazione in materia di ordinamento generale degli enti locali, trasparenza, anticorruzione, appalti pubblici di servizi e di beni, urbanistica, edilizia privata, ambiente.

La data del colloquio verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Annone Veneto www.comune.annoneveneto.ve.it e tramite comunicazione personale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà volto all'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione potrà attribuire massimo 30 punti così distribuiti:

- a) capacità, conoscenze professionali ed esperienze desumibili dal curriculum (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): massimo 15 punti, così suddivisi:
 - titoli di servizio presso altra pubblica amministrazione in profili professionali attinenti al posto da ricoprire: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio fino ad un massimo di 10 punti (frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi saranno valutate come anno intero; se inferiori a 15 giorni, non saranno valutate, se superiori ai 15 giorni verranno valutate come mese intero);
 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria C: punti 5;
- b) esito del colloquio individuale sulle materie indicate: massimo 15 punti.

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 10 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Annone Veneto. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Annone Veneto di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Annone Veneto si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Annone Veneto.

Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire, sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito Web.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Annone Veneto.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. **Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo parziale 30/36 ore settimanali.** Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art 8 - NORME FINALI

I dati saranno trattati secondo il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr.ssa Paola Lucchetta;

- quale Responsabile del Procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Annone Veneto nonché il Regolamento Comunale delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione di cui alla delibera di G.C. n. 61/2003 e s.m.i..

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Personale n. tel. 0422 769702 (interno 4).

Annone Veneto, 31.05.2018

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Paola Lucchetta