



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

Prot. n.19957

San Vito al Tagliamento 10.07.2017

## **PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2017 – 2019;

Vista la deliberazione Giuntale n.118 del 22.06.2017 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio Personale Associato a procedere con propri atti all'emanazione di un bando di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare all'Area Amministrativa/ Demografica;

Vista la propria determinazione n.769 del 10.07.2017 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Visto l'art.25 del CCRL 07.12.2006;

Vista l'art.20 della L.R.18/2016;

Visto l'art.4 c.6 della L.R.12/2014 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.165/2001;

### **RENDE NOTO**

il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, cat.D (C.C.R.L. 27.02.2012) da assumere a tempo pieno ed indeterminato, attraverso procedura di mobilità esterna compartimentale disciplinata dall'art.4 c.6 della L.R.12/2014 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale; Al medesimo potranno essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000 quale titolare di P.O..

Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purchè dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, della L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs.165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla selezione fra i candidati per la mobilità intercompartimentale.

### **Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande – **07.08.2017** - risultino in possesso dei seguenti requisiti: per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria D posizione economica massima D5 o profili equivalente per contenuto e mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- b) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 soggette ai vincoli in materia di patto di stabilità ed ai limiti di spesa del personale, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat.D posizione economica massima D5, con profilo professionale equivalente a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo del C.C.R.L. del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia (a titolo esemplificativo, per il Comparto Nazionale Regioni-Autonomie Locali: inquadramento nella cat. D del CCNL con medesimo profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo).

Per tutti i candidati:

- c) essere in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza o equipollente;
- d) Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, per almeno due anni, mansioni relative alla Segreteria Generale e/o ai Servizi Demografici;
- e) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- f) idoneità fisica all'impiego, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i senza alcuna limitazione (il Comune di S. Vito al Tagliamento sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia);
- g) possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- h) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- i) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **Art.2 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato deve essere rivolta al Ufficio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;



## COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

- c) il possesso dei requisiti richiesti indicati all'art.1 del presente avviso;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di aver superato il periodo di prova;
- h) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- i) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- k) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali connesse a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduto da un impiego statale;
- m) eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- n) il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura;

**La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

### **Art.3 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.08.2017 e deve essere indirizzata al Ufficio Personale



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di San Vito al Tagliamento** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **per via telematica mediante la posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" con allegato esclusivamente un unico file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa con la documentazione da allegare alla domanda unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **per via telematica mediante la posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" con allegato esclusivamente un unico file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato, la documentazione da allegare alla domanda unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad un casella di posta elettronica certificata del Comune di San Vito al Tagliamento diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;



## **COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO**

**PROVINCIA DI PORDENONE**

**- SERVIZIO PERSONALE -**

**Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado**

- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **Art.5 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale Associato può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

### **Art.6 – Procedura di selezione**

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curriculum.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla normativa applicabile nel F.V.G.;
- Diritto amministrativo;
- Legislazione inerente i Servizi Demografici, lo Stato Civile ed il Servizio Elettorale;
- Normativa sulla Trasparenza Amministrativa;
- Elementi di Diritto Civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI.



## COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

### **Art.7 – Calendario del colloquio**

L'elenco degli ammessi così come il calendario del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento <http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>, con un preavviso di almeno **cinque giorni** di calendario.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data e ora indicati nell'avviso sopra detto, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

### **Art.8 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico si applica l'art. 27 CCRL 7.12.2006, mentre ai dipendenti degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina nazionale;

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

**Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.r.18/2016 come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017, per i dipendenti fuori comparto si applica l'art.30 del D. Lgs. 165/2001, pertanto al candidato primo classificato verrà richiesta, entro 10 giorni dalla comunicazione di nomina, la produzione del prescritto**



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza. Tale certificazione dovrà riportare una data non anteriore a 60 giorni dalla data della richiesta, in caso di mancata presentazione del documento il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Le assunzioni, saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e dei limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.

## Art.9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Ufficio Personale Associato per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

## Art.10 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



**COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO**  
**PROVINCIA DI PORDENONE**  
**- SERVIZIO PERSONALE -**

**Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado**

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

**Art.11 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 - 23 o tramite email: [personale@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it](mailto:personale@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it)

Il Responsabile del Servizio  
Ivo Nassivera

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005*