



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

Tel. 0421 344164 – 344212

C.A.P. 31050

Fax 0421 344490

Codice fiscale 80007430269

e-mail comune [info@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:info@comune.zensondipiave.tv.it)

Piazza 2 Giugno, 6

Partita I.V.A. 00278540265

sito web [www.comune.zensondipiave.tv.it](http://www.comune.zensondipiave.tv.it)

Prot. n.3752

Zenson di Piave, 01/09/2017

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Zenson di Piave, mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura di:

**n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO,  
categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato,  
da assegnare all'Area Tecnica**

Possono presentare domanda i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in categoria B3, con profilo professionale di Collaboratore professionale - Operaio, del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria o inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
- ✓ superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- ✓ essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione ricompresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ed in regola con i vincoli del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ✓ essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
- ✓ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- ✓ assenza di condanne penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ✓ idoneità psico-fisica alla mansione;
- ✓ essere in possesso della patente di guida della categoria B;

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire motivata domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, al Comune di Zenson di Piave, Piazza 2 Giugno 6 – 31050 Zenson di Piave (TV), entro le ore 12.30 del giorno **06/10/2017** mediante:

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Zenson di Piave nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- fax esclusivamente al numero 0421 344490;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it).

La data sopraindicata deve essere quella di ricevimento in sede e non quella di spedizione.

Non verranno prese in considerazione le eventuali domande già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e contenente la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa e le relative competenze, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse, ai fini della presente selezione;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o in mancanza una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare un recapito telefonico, fax o e-mail presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

La Commissione Interna esaminerà tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente provvederà a convocare i candidati per sostenere il colloquio conoscitivo.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- preparazione ed esperienza professionale acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- aspetto motivazionale del trasferimento;
- curriculum vitae e professionale;
- esito del colloquio individuale.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di Nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza all'atto della presentazione della domanda;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La commissione interna con apposito e successivo provvedimento, valuterà i candidati come di seguito illustrato.

La commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 (trenta) punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

- 1) esito del colloquio;
- 2) servizi prestati in precedenza e curriculum;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento.

1) esito del colloquio fino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica, della capacità di individuazione di soluzioni di fronte a situazioni problematiche e del possesso dei requisiti attitudinali.

2) servizi prestati in precedenza e curriculum fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

La commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate, da approfondire anche in sede di colloquio, oltre che dal curriculum presentato, valutando la quantità e qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro ritenuto significativo per un'ideale valutazione delle capacità ed attitudini professionali.

3) motivazione della richiesta di trasferimento fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

La commissione valuterà le motivazioni del trasferimento, dando preferenza all'avvicinamento familiare e/o alla sede di residenza.

Al termine dei colloqui e della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali successivi posti che si rendessero vacanti, purché di profilo professionale e categoria compatibili.

La successiva assunzione, reclusa, cessione di contratto, avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica posseduta nell'ente di provenienza, conservando altresì l'anzianità di servizio.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso ed inoltre, quella di non dare seguito alla procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione nell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, prima di concludere la procedura di copertura del posto, la normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, presso l'Area Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Zenson di Piave e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: [www.comune.zensondipiave.tv.it](http://www.comune.zensondipiave.tv.it)

Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Segretario Generale, d.ssa Bondoni Laura

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Zenson di Piave tel. 0421 344164.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.SSA LAURA BONDONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di **n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area tecnica.**

### CHIEDE

di essere trasferito/a presso il Comune di Zenson di Piave (TV) tramite mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ recapito presso il quale trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

c) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_;

d) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ presso (indicare il Servizio/Ufficio di assegnazione) \_\_\_\_\_;

e) di prestare attualmente lavoro con orario:

- a tempo pieno;
- a tempo parziale (barrare se verticale, orizzontale o misto) pari ad ore \_\_\_\_\_;
- di essere stato assunto in part-time;
- oppure di avere ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time;

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) \_\_\_\_\_;

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (in caso contrario precisare) \_\_\_\_\_;

h) di autorizzare il Comune di Zenson di Piave, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

i) di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

j) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo incondizionatamente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso pubblicato dal Comune di Zenson di Piave.

### ALLEGA

1. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
2. Nulla osta al trasferimento o dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Motivo della domanda di mobilità:

.....  
.....

Data ..... Firma .....