

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
DELL'UTI DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**

ARTICOLO 1. Organi del Sistema

1. Sono organi del Sistema:

- a) la Conferenza, composta dai Sindaci e dai legali rappresentanti degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del sistema, o dai loro delegati;
- b) il Presidente della Conferenza, eletto dalla medesima al proprio interno;
- c) la Commissione tecnica.

ARTICOLO 2. Atti fondamentali del Sistema

1. Sono atti fondamentali del Sistema:

- a) il programma triennale, che fissa gli obiettivi e le linee di indirizzo dell'attività nel medio periodo, ed il piano attuativo annuale, recante l'indicazione delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione;
- b) il consuntivo annuale e la relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi.

2. Gli atti di cui al comma 1 sono approvati dalla Conferenza.

ARTICOLO 3. Compiti della Conferenza

1. Spetta alla Conferenza la definizione e l'approvazione:

- a) dei criteri per la determinazione delle quote per il finanziamento del Sistema a carico degli Enti gestori delle biblioteche che ne fanno parte;
- b) dei criteri di ripartizione, da parte della Biblioteca centro sistema, degli apporti finanziari degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del Sistema stesso, nonché dei contributi della Regione e degli altri fondi comuni;
- c) dei criteri per la definizione dei rapporti patrimoniali fra gli Enti gestori delle biblioteche facenti parte del Sistema.

2. Spetta, inoltre, alla Conferenza l'approvazione:

- a) delle modalità di attuazione delle attività del Sistema in funzione alle finalità espresse all'art. 3 della Convenzione;
- b) del programma triennale, del piano attuativo annuale e del conto consuntivo dell'anno precedente, corredato della relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi;
- c) delle eventuali proposte di modifiche della Convenzione;
- d) delle proposte di convenzione per la cooperazione nel settore con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie e archivistiche;
- e) (indicazione di altri eventuali compiti).

3. La Conferenza ha il compito altresì di:

- a) nominare il Coordinatore del Sistema;
- b) valutare e accettare le eventuali richieste di adesione al Sistema di altre biblioteche pubbliche e private; l'accettazione da parte della Conferenza dovrà comunque essere deliberata e comunicata all'Ente gestore della biblioteca interessata ad aderire, entro il 1° novembre successivo alla data della richiesta; l'adesione sarà formalizzata con la stipula di una specifica convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e).

ARTICOLO 4. Modalità di funzionamento della Conferenza

1. La Conferenza si riunisce di regola almeno due volte all'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti.

2. L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.
3. Per la validità della Conferenza è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.
4. Alla Conferenza partecipa anche il Coordinatore del Sistema, o un suo delegato, in qualità di segretario verbalizzante.

ARTICOLO 5. Compiti del Presidente della Conferenza

1. Il Presidente:

- a) convoca e presiede la Conferenza;
- b) sovrintende all'attuazione del programma triennale e del piano attuativo annuale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a);
- c) svolge le funzioni di rappresentanza del Sistema e tiene i rapporti con le Amministrazioni comunali, la Regione e gli altri Enti pubblici e privati;
- d) informa la Conferenza sulle decisioni assunte dall'Ente gestore della Biblioteca centro sistema;
- e) sottoscrive le convenzioni con gli Enti gestori delle biblioteche che intendono aderire al sistema, le cui richieste siano state accettate dalla Conferenza ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. b);
- f) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dalla Conferenza stessa.

ARTICOLO 6. Coordinatore del Sistema

1. La Conferenza nomina un Coordinatore del Sistema con il compito di curare la realizzazione di tutte le attività del Sistema medesimo secondo gli indirizzi programmatici indicati dalla Conferenza stessa e concordati all'interno della Commissione tecnica di cui all'articolo 7.
2. Il Coordinatore del Sistema, in particolare:
 - a) convoca e coordina la Commissione tecnica;
 - b) assicura il raccordo fra la Conferenza e la Commissione tecnica;
 - c) assiste alle sedute della Conferenza e ne redige i verbali;
 - d) concorre, nell'ambito della Commissione tecnica, alla formulazione degli schemi del programma triennale e del piano attuativo annuale;
 - e) provvede alla realizzazione del piano annuale e all'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Commissione tecnica;
 - f) predispone il consuntivo annuale e la relazione illustrativa sullo stato del Sistema e delle biblioteche che ne fanno parte, sulle attività svolte e sui servizi resi, da inviare alla Conferenza.

ARTICOLO 7. Commissione tecnica

1. La Commissione tecnica è composta dai responsabili, o loro delegati, delle biblioteche che fanno parte del Sistema e dal Coordinatore del Sistema. Possono partecipare alla Commissione tecnica, quando richiesti, anche esperti esterni, in qualità di consulenti.
2. La Commissione tecnica è convocata dal Coordinatore del Sistema, per problemi specifici e urgenti, anche su richiesta avanzata da un numero pari ad almeno la metà del numero dei responsabili delle biblioteche facenti parte del Sistema stesso. Le decisioni vengono assunte a maggioranza semplice dei presenti. Al termine di ogni riunione viene redatto il verbale dei lavori che viene inviato ai componenti della Conferenza.
3. Alla Commissione tecnica spetta:
 - a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche e organizzative per il funzionamento del Sistema;
 - b) proporre le forme di coordinamento delle principali procedure di gestione del patrimonio bibliografico-documentale delle biblioteche che fanno parte del Sistema;
 - c) elaborare proposte di revisione e sviluppo dei servizi;
 - d) redigere la Carta dei servizi;
 - e) proporre alla Conferenza gli schemi del programma triennale e del piano attuativo annuale;
 - f) elaborare ogni anno una relazione tecnico-statistica sul funzionamento del Sistema e delle singole biblioteche che ne fanno parte, da fornire alla Regione;

g) svolgere tutti gli altri incarichi che, nell'ambito delle proprie competenze, le vengono affidati da parte del Presidente della Conferenza;

ARTICOLO 8. Programma triennale e piano attuativo annuale

1. Il programma triennale e il piano attuativo annuale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) definiscono:

- a) le iniziative da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso specifici interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono attività e progetti particolarmente significativi;
- b) i servizi da privilegiare e da sviluppare per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nella Convenzione all'art. 3;
- c) le forme di cooperazione da porre in essere con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
- d) le spese previste per le iniziative, gli interventi e i servizi di cui alle lettere a), b) e c);
- e) le entrate previste a fronte delle quote annuali a carico degli Enti gestori delle biblioteche partecipanti al Sistema, nonché a fronte dell'importo dei contributi regionali, stimato in misura pari a quello ottenuto nell'anno precedente, da destinare alle iniziative, agli interventi e ai servizi di cui alle lettere a), b) e c);
- f) le modalità di verifica dei risultati rispetto agli indirizzi e alle previsioni contenute negli strumenti di programmazione regionale nel settore.

2. Ai fini della approvazione degli atti programmatici di cui al comma 1, la Conferenza si riunisce entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello di competenza per discutere i relativi schemi elaborati dalla Commissione tecnica.

3. In occasione della definizione del piano attuativo annuale possono essere apportati aggiornamenti e variazioni al programma triennale.

Articolo 9. Finanziamento

1. Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:

- a) le quote degli Enti gestori delle biblioteche che fanno parte del Sistema, determinate annualmente secondo i criteri approvati dalla Conferenza; a tal fine ciascun Ente, entro il mese di MAGGIO, eroga il 50% delle quote annuali all'Ente gestore della Biblioteca centro sistema; eroga entro il mese di DICEMBRE, il restante 50%;
- b) i contributi assegnati dalla Regione;
- c) i proventi derivanti dalla gestione dei servizi, delle attrezzature e delle iniziative promosse dal Sistema;
- d) altre entrate ordinarie e straordinarie.

ARTICOLO 10. Personale e beni del Sistema

1. Per lo svolgimento delle attività del Sistema potranno essere utilizzati, nel rispetto della normativa vigente:

- a) personale qualificato, dipendente degli Enti gestori delle biblioteche facenti parte del Sistema;
- b) altro personale dipendente degli Enti suddetti;
- c) ulteriori risorse umane, le cui prestazioni siano state acquisite a vario titolo dagli Enti stessi.

2. I beni acquistati con i fondi del Sistema sono assegnati all'Ente gestore della Biblioteca centro sistema, il quale può provvedere ad una inventariazione separata. In caso di scioglimento del Sistema, i rapporti patrimoniali tra gli Enti gestori delle biblioteche che ne facevano parte sono regolati in base ai criteri definiti dalla Conferenza ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c).

Letto, approvato e sottoscritto

(*) Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. c) del Regolamento di attuazione, approvato con D.P.Reg. n. 0236/Pres. dd. 07 dicembre 2016, i contenuti della presente Convenzione tipo e dell'annesso schema di regolamento sono elementi necessari ai fini della predisposizione delle convenzioni costitutive dei Sistemi bibliotecari e della successiva individuazione dei Sistemi stessi con deliberazione della Giunta regionale. In

sede di stipula delle singole convenzioni costitutive sono pertanto ammissibili solo variazioni testuali che non comportino alcuno scostamento sostanziale rispetto ai contenuti del presente modello.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 18/09/2017 10:59:13

IMPRONTA: A52512EC4B47C0E864893A1AB0A23268F624C02A06DBCBC2EB7031CFCA0083DA
F624C02A06DBCBC2EB7031CFCA0083DA3E313A30153AB3C188FA9ACFCAD9296F
3E313A30153AB3C188FA9ACFCAD9296FEFA457A15B3491C04404065CC095772E
EFA457A15B3491C04404065CC095772E177E1BF10C17C798C1A2B75525E1720F

NOME: MARTINA RAVAGNI

CODICE FISCALE: RVGMTN71B51H330U

DATA FIRMA: 18/09/2017 12:17:52

IMPRONTA: 2C7B72FB3E48AF5C4A73CBEE72F50F83A97A331717536A6942DF7732BFCD3E39
A97A331717536A6942DF7732BFCD3E3931CAB7680E8D6AD2F7881EFC9BC6E790
31CAB7680E8D6AD2F7881EFC9BC6E7904C84CC348819F07672D027E5F102D34E
4C84CC348819F07672D027E5F102D34EBDC56F54D7924EA5241B3633F9055A1F