Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

ORIGINALE

ANNO 2021

N. 1 del Reg. Delibere di Assemblea

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

L'anno 2021, il giorno 12 del mese di aprile, alle ore 18:00, in modalità telematica ex art. 11 L.R. 3/2020, Decreto del Presidente n. 7 del 16.03.2020 e Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 23.03.2020, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Prevarin Fabrizio	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Ferrarin Antonio	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Traina Claudio	Componente Assemblea dei Sindaci	Assente
Del Toso Juri	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Protti Davide	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Sturam Gionata	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Del Missier Flavio	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Carrara Antonio	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Cartelli Daniela	Componente Assemblea dei Sindaci - delegato	Presente
Andrea Carli	Presidente Assemblea dei Sindaci	Presente
Crovatto Marina	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Alzetta Igor	Componente Assemblea dei Sindaci	Assente
Fabris Emanuele	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Odorico Enrico	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Urban Giacomo	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Facchin Rosetta	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Giannini Andrea	Componente Assemblea dei Sindaci - delegato	Presente
Corona Lavinia	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Gerometta Pietro	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Candido Mauro	Componente Assemblea dei Sindaci	Assente

Assiste il Segretario UTI dott.ssa Patrizia Mascellino.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Andrea Carli nella sua qualità di Presidente dell'Assemblea dei Sindaci ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi l'Assemblea dei Sindaci adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

Il Presidente, sig. Andrea Carli, introduce i primi due punti all'ordine del giorno e propone di discutere gli stessi congiuntamente per poi procedere alla loro votazione separatamente;
I Sindaci nulla oppongono;
Il Presidente dà la parola al Direttore, dott.ssa Patrizia Mascellino;
Quest'ultimo evidenzia che il bilancio sarà semestrale e, visto l'arco temporale così breve, questo ha rappresentato una difficoltà nella sua redazione. L'importanza di approvare tali documenti deriva dalla necessità di dare piena operatività all'Ente sino al 30.06.2021. Il Direttore passa la parola alla Responsabile del Servizio finanziario e al Revisore dei conti;
La Responsabile del Servizio finanziario, dott.ssa Laura Piccolo, evidenzia che il DUP è composto dalla parte strategica e dalla parte operativa;
In quest'ultima sono richiamate la programmazione triennale delle opere pubbliche e la programmazione triennale del fabbisogno approvate con delibere dell'Ufficio di Presidenza. Con riferimento alla programmazione biennale degli acquisti, per il primo semestre 2021 non sono previsti acquisti di importi superiori a € 40.000,00;
Il bilancio ha uno sviluppo temporale di 6 mesi, fatta eccezione per il bilancio del servizio sociale, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'ambito sociale in data 08.03.2020, che ha una valenza temporale annuale;
Il bilancio si chiude a € 25.665.387,91;
Attraverso la presentazione di slides va ad esaminare tutte le tipologie di entrate e della spesa;
Al termine passa la parola al Revisore dei conti, dott. Leonardo Soresi, il quale precisa che all'attività di revisione basata sulla normativa di bilancio si è aggiunto l'elemento nuovo che tali norme non vadano contro il dettame della L.R. 19/2020 che stabilisce lo scioglimento dell'Unione con decorrenza 01.07.2021;
Per quanto riguarda il controllo degli equilibri di parte corrente e di parte capitale, riportato nella nota integrativa e nella relazione, evidenzia che il bilancio è in equilibrio su entrambi i fronti e anche con riferimento alle entrate e alle spese. Il controllo dei fondi è stato fatto e, quindi, l'accantonamento del fondo crediti dubbia esigibilità è stato fatto al 100% inserendo tutte quelle entrate di dubbia esigibilità, ad esempio le sanzioni dal codice della strada e la compartecipazione degli utenti al servizio sociale. Sul fondo di garanzia per i debiti commerciali va fatto un plauso agli uffici perché il tempo medio di pagamento rispettato dà un buon segnale del rispetto degli obblighi sulla tempestività dei pagamenti;
Con riferimento alla spesa del personale, non sapendo le funzioni che saranno eserciate dalle Comunità di montagna, il piano del fabbisogno è stato sviluppando bloccando tutte le assunzioni tranne quelle della Polizia Locale. Questo significa che, anche a fronte di pensionamenti, non si procederà con nuove assunzioni, sarà il nuovo Ente a prendere queste decisioni;
Il Presidente segnala che lo schema di bilancio è stato approvato dall'Ufficio di Presidenza e già in quella sede si era evidenziato che, il non dover accantonare nel Fondo di garanzia per i debiti commerciali, rappresenti la bontà della capacità di pagamento dell'Ente;
Chiede se i colleghi Sindaci abbiano domande di chiarimenti rivolte alla Responsabile del Servizio finanziario o al Revisore dei conti;
Nessuno chiede la parola;
Il Presidente, a questo punto, chiede se ci siano interventi,
Nessun Sindaco interviene;
Il Presidente chiede se ci siano dichiarazioni di voto;
Nessun Sindaco chiede la parola;

PREMESSO che:

– con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

– la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

– il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RILEVATO che il TUEL:

– all'art. 151, comma 1, prevede che: "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

– all'art. 170, comma 1, prevede che: "*Entro il 31 luglio di ciascun anno l'Ufficio di Presidenza presenta all'Assemblea dei Sindaci il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, l'Ufficio di Presidenza presenta all'Assemblea dei Sindaci la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*";

– all'art. 170, comma 5, prevede che: "*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*";

– all'art. 174, comma 1, prevede che: "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*";

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: "*Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:*

1) che il DUP è presentato dall'Ufficio di Presidenza entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto l'Assemblea dei Sindaci riceve, esamina, discute il DUP presentato e delibera. La deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci concernente il DUP può tradursi:

   – *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi dell'Assemblea dei Sindaci;*

   – *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci nei confronti dell'Ufficio di Presidenza, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

   La deliberazione del DUP presentato costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che l'Assemblea dei Sindaci deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per l'Assemblea dei Sindaci di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci concernente il DUP presentato ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera dell'Ufficio di Presidenza a supporto della proposta di deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

– *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi dell'Assemblea dei Sindaci;*

– *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*

5) *che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;*

6) *che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*

7) *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.*

8) *che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.*

9) *che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata*";

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

– *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*

– *il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

VISTI:

– il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:

1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

RICHIAMATA la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 10.03.2021 di approvazione dello schema del DUP 2021-2023;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023;
2. il fabbisogno del personale 2021-2023;
3. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

VISTA la nota PEC n. 3348 del 11.03.2021 con la quale sono stati trasmessi ai Comuni gli atti con richiesta di espressione del parere previsto dell'art. 13, comma 11, della L.R. 26/2014 e smi ;

ATTESO che non è pervenuto alcun parere da parte dei Comuni;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione, protocollo n. 3788 del 22.03.2021 in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 (allegato 1);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto dell'U.T.I.;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso,

Con votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per 2021-2023, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL..

PER LA REGOLARITÀ TECNICA
EMESSA IN DATA 01/04/2021
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura Piccolo

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE
EMESSA IN DATA 01/04/2021
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura Piccolo

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Andrea Carli

Il Segretario UTI
dott.ssa Patrizia Mascellino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal 16/04/2021 al 01/05/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, 16/04/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Elisa Lunari

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/04/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Maniago, 12/04/2021

Il Responsabile dell'esecutività
dott.ssa Patrizia Mascellino

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA
CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E889O
DATA FIRMA: 16/04/2021 14:20:57
IMPRONTA: A1B17DF2318447F01B41B66ABADA70C8EA6FD43CEB191A612F828E20F85DA412
EA6FD43CEB191A612F828E20F85DA412993B09C310D6E7B5E5B5708C911A3D86
993B09C310D6E7B5E5B5708C911A3D86A4BA8A352A20FFDDCC7FADDD452FC59D
A4BA8A352A20FFDDCC7FADDD452FC59D5A91D90AA0E21F0AB19BE4FD4D8EAB06

NOME: CARLI ANDREA
CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C
DATA FIRMA: 16/04/2021 14:53:57
IMPRONTA: 6F9631FAA599F4991B80758FBE0CB9B7CD1620D798C14D56EAFFBF50659336B5
CD1620D798C14D56EAFFBF50659336B54EEBC2C854B24FBA35016B5B6918DC77
4EEBC2C854B24FBA35016B5B6918DC777E3BE978242375482F861867800BAAFC
7E3BE978242375482F861867800BAAFC872AC43B83C2EC0C1C028B2D57F2DA55

NOME: LUNARI ELISA
CODICE FISCALE: LNRLSE82S60I904A
DATA FIRMA: 16/04/2021 15:06:59
IMPRONTA: 2A4A9A6A0F43EB5EC6CFF13F646330CBE27B811050830C6A82036FF4D2C54182
E27B811050830C6A82036FF4D2C541825720C74F8CF17E2ADE27E7F267743E63
5720C74F8CF17E2ADE27E7F267743E63836DA3D97F1DAB9490B9CE8B9EF1C0C2
836DA3D97F1DAB9490B9CE8B9EF1C0C2550DBCBA472CA700F070FC3814C86EA1