

**UNIONE TERRITORIALE
INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI
FRIULANE**

**PARERE DEL REVISORE SUL
DOCUMENTI UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2020-2022**

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118

Spilimbergo, 27 Febbraio 2020

L'organo di revisione

DOTT. LEONARDO SORESI

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 3 del 27 febbraio 2020

PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

Il sottoscritto, Leonardo Soresi, revisore dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane,

Vista la deliberazione di Ufficio di Presidenza n. 14 del 19/02/2020 relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione per l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane per gli anni 2020-2021-2022;

Tenuto conto che

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

- il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 107 del 14/11/2018;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

- con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 29.01.2020 è stata effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001;

- a pagina 34 e 35 del Documento Unico di Programmazione viene effettuata la programmazione per il triennio 2020-2022, assicurando il rispetto delle norme sul contenimento delle spese di personale di cui all'art. 3, comma 5-bis del D.L. n. 90/2014.

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

- E' stato predisposto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008);

- a pagina 35 del Documento Unico di Programmazione trovano evidenza le previsioni di entrata per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione.

4) Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi

- a pagina 35 del Documento Unico di Programmazione è stato riportato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi disposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

- a pagina 36 del Documento Unico di Programmazione è stato riportato il programma di acquisti di beni e servizi informativi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Spilimbergo, 27 febbraio 2020

Il revisore

A handwritten signature in blue ink, reading "Leonardo Soresi", is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "ALBO SORESI" at the top, "DOTT. LEONARDO SORESI" on the left, and "ALBO SORESI" on the right. In the center of the stamp is a logo featuring a globe with a recycling symbol. Below the globe, the text "ROMA 1980" and "1980" are visible. The stamp also includes the number "337" and the word "DOTT.".

Dott. Leonardo Soresi