

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANUTEL SAMUELA**
Indirizzo **56,SACCONS, 33080, ZOPPOLA (PN)**
Telefono **0434 – 97160**
Cellulare **3478294013**
E-mail **samuzanu@yahoo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 APRILE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2010 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cordenons**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio segreteria – fino al 2012
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo – attualmente C2
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni proprie dell'Ufficio segreteria del Sindaco e pubblicazione deliberazioni di Giunta e di Consiglio
 - Tipo di azienda o settore Ufficio del Servizio Sociale del Comune – dal 2012 ad oggi a seguito di mobilità interna
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo – attualmente C2
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni rimaste in capo al Servizio sociale del Comune (gestione iter e contributi relativi a Carta Famiglia, sgate, contributi alle associazioni di volontariato da regolamento comunale, eventuali contributi una tantum, bando affitti, carta d'argento over 65, contributi ANMIL, trasporto disabili, rilascio esenzioni ticket sanitari ...), organizzazione di eventi legati al settore del sociale, gestione delle gare di affidamento dei servizi dell'intera Area di appartenenza (Asilo Nido, servizi scolastici, biblioteca, Centro di Aggregazione Giovanile) dalla predisposizione dei documenti di gara all'inserimento dati nel sito dell'ANAC, lavori di pubblica utilità in convenzione con il Tribunale per guida in stato di ebbrezza
- DA SETTEMBRE 2003 AD OTTOBRE 2010**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugnera**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio segreteria
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo – attualmente C2
 - Principali mansioni e responsabilità Oltre alle mansioni proprie dell'Ufficio segreteria da ottobre 2009 anche gestione dell'A.I.R.E., dal marzo 2010 anagrafe canina
- DA DICEMBRE 2001 A SETTEMBRE 2003**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brugnera**
 - Tipo di azienda o settore Area Vigilanza
 - Tipo di impiego Collaboratore professionale/vigile urbano – cat. PLA1
- Date (da – a) DAL 1° LUGLIO 2001 AL 31 DICEMBRE 2001 (PRESENTATE DIMISSIONI CON EFFETTO 10/12/2001)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PROMECON, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pordenone
 Ufficio benzine a prezzo ridotto
 Impiegata di 5° livello
- DAL 12 MARZO 2001 AL 30 GIUGNO 2001**
 Società Servizi Assistenza Lavoro srl
 CAF
 Impiegata contabile di 4° livello
 Compilazione modelli 730, UNICO e dichiarazioni ICI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25 SETTEMBRE 2000 AL 24 GENNAIO 2001**
 C.C.I.A.A. di Pordenone
 Ufficio contributi IRAP
 Operatore amministrativo contabile 5^ q.f.
 Compilazione modelli 730, UNICO e dichiarazioni ICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Anno accademico 1999/2000
 Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
 Dottoressa in Giurisprudenza
 102/110
- Anno scolastico 1992/1993
 Istituto Tecnico Commerciale “O. Mattiussi” di Pordenone
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 46/60
- Anno 2007
 Corso di formazione “Gestire i processi decisionali per l’innovazione e lo sviluppo” (24 ore)
 Organizzato dallo IAL
- Anno 2003
 Progetto di formazione professionale per “Qualificazione dei servizi di polizia comunale – B” –
 2^ edizione (60 ore)
 Organizzato dalla Provincia di Pordenone

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

SCOLASTICA
 SCOLASTICA
 SCOLASTICA

Francese

SCOLASTICA
 SCOLASTICA
 SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona competenza in tutti i programmi dell'ambiente Microsoft, attraverso l'utilizzo dei software Word ed Excel; buona capacità nell'utilizzo di Internet Explorer e di Outlook Express per la gestione della posta elettronica.

Buona conoscenza degli applicativi Halley

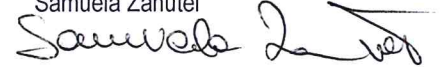
PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica categoria B

Pordenone, 09.05.2019

NOME E COGNOME

Samuela Zanutel



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

