

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VERZEGNASSI FLAVIA
VIA CARNIA, 6/A 33085 MANIAGO (PN)
349 4247011

f.verzegnassi@hotmail.it

Italiana

05/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 01.01.2003

Parco Naturale Dolomiti Friulane – via Roma, 4 33080 CIMOLAIS (PN)

Ente Pubblico Regionale

Ex Funzionario giuridico-amministrativo (Specialista amministrativo) Contratto del comparto unico regionale del Friuli Venezia Giulia – categoria D8 dipendenti regionali

Appalti: procedure d'appalto di forniture e servizi, definizione dei contratti, procedure di controllo in fase di esecuzione.

Progetti finanziati con fondi europei e regionali quali cooperazione transfrontaliera (es. progetti Fan-Alp e Climaparks), piano di sviluppo rurale regionale, LPU e LSU, L.R. n. 12/2006 per progetti mirati turismo, L.R. n. 2/2002 infrastrutture turistiche: progettazione, report periodici, realizzazione mediante procedure di gara e affidamenti, rendicontazione.

Personale: contrattualistica, procedure per concorsi pubblici, procedure di selezione per collaborazioni e incarichi professionali, procedure di controllo, procedure per la contrattazione decentrata, predisposizione voci variabili mensili, conto annuale del personale, 770S. Adempimenti on line Ministero per la Pubblica amministrazione e la semplificazione (PERLA PA)

Amministrazione: trasparenza, anticorruzione, privacy, regolamentazione, inventario beni mobili, rilevazione del patrimonio pubblico, rapporti con l'organo di revisione, gestione amministrativa dell'organo politico

DAL 17/06/2002 AL 20/09/2002

S. Agostino Friuli srl 33170 PORDENONE

Servizi alle imprese in campo di formazione e ricerca di fonti di finanziamento

Il livello commercio – impiegati

Selezione delle fonti di finanziamento, tenuta dei rapporti con le aziende, ricerca di nuovi clienti

DAL 13/10/1997 AL 15/06/2002

Montagna Leader S.c.a.r.l. 33085 MANIAGO (PN)

Società consortile che si occupa di gestire progetti finanziati con fondi comunitari e regionali per lo sviluppo socio economico della montagna pordenonese, nata per la gestione del progetto LEADER

Il livello del commercio – impiegati

Cura degli aspetti gestionali, contabili ed amministrativi della società

Assistenza alla creazione di nuove imprese e supporto ad imprese artigiane già avviate

Gestione di bandi e rendicontazione del progetto "Leader"
Gestione di progetti sperimentali di telelavoro (Fondi FSE)

DAL 10/03/1997 AL 31/07/1997

New Interplast S.p.A. 33085 Maniago (PN)

Azienda di Produzione
Impiegata stagionale presso l'Ufficio Commerciale Italia
Inserimento ordini e contatti con clienti e fornitori

DAL 01/05/1996 AL 10/09/1996

Bar Ausonia Lignano Sabbiadoro (UD)

Bar
Cameriera stagionale

DAL 01/01/1994 AL 30/04/1995

INA-Assitalia Agenzia di Maniago 33085 Maniago (PN)

Assicurazioni
Agente locale
Rapporti con i clienti

Novembre 1996 – marzo 1997

CREF (Centro Ricerche Economiche e Formazione) – ECOR (Laboratorio di Economia e Organizzazione) Udine

Corso dal taglio tecnico, utile per integrare le conoscenze in gestione ed organizzazione aziendale, creazione di Business Plan, budgeting, controllo di gestione

Master post laurea FSE

Anno accademico 1995-1996

Università degli Studi di Udine – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

Anno scolastico 1987-1988

Il Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo – Pordenone

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Partecipazione ai corsi promossi dall'Associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane in collaborazione con FOR.SER. "Progetto next PA":

- Programmazione Comunitaria
- Leadership del cambiamento
- Change management

Corsi Insiel di aggiornamento di gestione del personale, gestione del bilancio

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2014-2015

Dal 2003 ad oggi

	con Ascot web Corsi sulle procedure di gestione e la rendicontazione di progetti comunitari
	Corsi di aggiornamento: normativa e gestione delle gare di appalto di beni e servizi, normativa e gestione delle procedure per incarichi professionali, gestione gare ME.PA. e aggiornamenti adempimenti normativi amministrativi
	Corsi pronto intervento
Marzo 1999-novembre 2000	Corso "Formazione dei tutor - Assistenza alle PMI -" FSE CEFAP Rivolto (UD)
26 giugno 2000	Seminario "Distretti industriali e impresa estesa. Competizione o convergenza" - ISOLD Bassano del Grappa (VI)
29 - 31 marzo 2000	Corso "Il controllo di gestione nelle imprese di servizi" - Infor, Milano
25 febbraio 2000	Convegno "Istituzioni e strumenti per lo sviluppo locale Dare credito ai distretti. Il project financing come strumento di finanziamento" - ISOLD, Associazione Centro Veneto - Verona
novembre-dicembre 1999	Corso di formazione "Project Management come fattore di successo" (acquisizione di metodologie, tecniche e strumenti per definire e raggiungere gli obiettivi di un progetto sotto i vincoli di tempo, costi e qualità) - Formindustria, Udine
ottobre 1999	Seminario residenziale "Strategie per lo sviluppo locale" (incentrato soprattutto sulle politiche e potenzialità dei distretti industriali) - Scuola Internazionale di Cultura, Economia e Politica dello Sviluppo Locale, CUOA, Altavilla Vicentina
1999	Seminario "Innovazione nella politica comunitaria" - AEIDL, Pieve di Cadore
1997	Corso di comunicazione manageriale teorico-pratico sul pensiero laterale e la tecnica dei "Sei cappelli per pensare" (tecnica che consente di analizzare e risolvere problemi, prendere decisioni, definire nuovi concetti e procedure) - Rudy Magnan, Cividale del Friuli.
1995	Conseguimento dell'Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione, Pordenone
1994	Seminario "Banche, Clienti e Tecnologia" promosso da ASSBANK, NEWFIN (Università Bicconi), AT&T, NCR, Milano
1992	Corso per Produttori presso l'INA-Assitalia Agenzia Generale di Pordenone

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Da settembre 2017

Corso di conversazione lingua inglese

2007

Corso di conversazione in lingua inglese livello intermedio: 20 ore presso Parco Naturale Dolomiti Friulane

2000

Corso "Teleformazione per operatori delle PMI e delle imprese artigiane dell'area obiettivo 5b" Moduli formativi di "Business English" e "Informatica e telematica per l'innovazione organizzativa" - ENAIP Udine

2000

Corso di conversazione in lingua inglese livello intermedio: 20 ore presso Eurolab Maniago

1999		Corso di conversazione in lingua inglese livello intermedio: 20 ore presso Eurolab Maniago
	• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	TEDESCO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
1998		Corso di Deutsche Handelskorrespondenz – II Livello: 100 ore presso ENAIP Pordenone
1998		Corso di conversazione in lingua tedesca livello progredito: 40 ore presso I.R.S.E. Pordenone
	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	DAL 2017 RAPPRESENTANTE DEI GENITORI NEL CONSIGLIO DI CLASSE 2013-2014 FONDATORE E PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE FAMILIARE DI PROMOZIONE SOCIALE "UNITI È MEGLIO" DI MANIAGO 2015-2017 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE FAMILIARE DI PROMOZIONE SOCIALE "UNITI È MEGLIO"
	CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo quotidiano di attrezzature elettriche ed elettroniche (fax, stampanti, scanner, fotocopiatrici, macchine fotografiche digitali, proiettori) Conoscenza dei principali software di video scrittura, fogli di calcolo, database, gestione delle rappresentazioni multimediali, gestione della posta elettronica ed accesso in internet Gestione dei programmi Insiel Ascot 2 personale, Ascot web contabilità, ascot web rilevazione presenze, ADWEB, gedi
	CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CANTO CORALE
	PATENTE O PATENTI	B
	ALLEGATI	Copia del documento d'identità

Maniago, 17 gennaio 2017

Consento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Firma
