GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI E GESTIONALI NELLE STRUTTURE GESTITE DAL PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE NELLE AREE DELLA VAL TRAMONTINA, VAL COLVERA, VAL CELLINA, NELLA FORRA DEL CELLINA E PRESSO IL CORONAMENTO DELLA DIGA DEL VAJONT, NONCHE' DELLE PRENOTAZIONI DI VISITE GUIDATE, DELLE SALE E DELLE FORESTERIE GESTITE DAL PARCO, PER LA DURATA DI DUE ANNI. CIG 8416229BDF.

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno **2020** il giorno **21** del mese di **ottobre** alle ore **08.30** presso la sede dell'U.T.I. in Via Venezia, 18 a Maniago, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1320 del 30.09.2020 composta dalle persone di seguito indicate:

- Dott.ssa Michela Fiorot – Responsabile Area Servizi alla Persona, Istruzione, Funzioni Culturali e Ricreative del Comune di Maniago - Presidente;
- Dott. Graziano Danelin – Direttore in ruolo dell'Ente Parco Naturale Dolomiti Friulane – Commissario esperto;
- Dott. Eugenio Granziera – Specialista tecnico dell'Ente Parco naturale Dolomiti Friulane - Commissario esperto;
- Dott.ssa Elisabetta Facca - istruttore amministrativo, dipendente dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane presso la Centrale Unica di Committenza – Componente con funzione di segretario verbalizzante;

per procedere all'apertura delle buste tecniche e verificare la presenza dei documenti richiesti con il disciplinare di gara.

Dato atto che la lettera d'invito alla gara prevede che, trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line;

Accertato che nessun concorrente ha chiesto di partecipare alle sedute pubbliche di gara;

Vista la lettera d'invito alla gara e relativi allegati;

Richiamato il verbale del seggio di gara n. 1 in data 30 settembre e 16 ottobre 2020 dal quale si evince quanto segue:

- entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del 22.09.2020 sono pervenute tramite il portale tre offerte;
- che il seggio di gara ha proposto l'ammissione alla gara di tutti e tre i concorrenti, in esito alla valutazione della documentazione amministrativa;

Vista la determinazione n. 1402 del 16.10.2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla successiva fase di gara;

Preso atto che tutti i concorrenti sono stati ammessi alla successiva fase di gara;

Tutto ciò premesso,

Il RUP, alla presenza della Commissione giudicatrice, procede, attraverso la piattaforma eAppaltiFVG, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei tre concorrenti ammessi alla gara, per verificare la presenza dei documenti richiesti e accerta che tutti i concorrenti hanno presentato la documentazione richiesta dalla lettera d'invito;

Le offerte tecniche vengono consegnate ai componenti della commissione giudicatrice;

La Commissione giudicatrice procede quindi ad una attenta analisi delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, con riferimento ai singoli elementi di valutazione indicati nella lettera d'invito all'art. 14 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" in base a quanto indicato all'art. 14.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Vengono quindi assegnati i relativi punteggi, con il metodo del confronto a coppie, secondo i criteri fissati nella lettera d'invito, i cui esiti sono riportati nell'allegato al presente verbale. Tali punteggi sono stati ineriti a portale a cura del RUP.

Il RUP, alla presenza della commissione, procede quindi, attraverso il portale, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e dà lettura delle offerte formulate. La Commissione, come previsto all'art. 13 della lettera d'invito, procede al controllo dei conteggi effettuati dai singoli concorrenti ed accerta che gli stessi risultano corretti. Per la ditta Salamandre srl accerta che vi sono dei lievi scostamenti nei calcoli, rispetto a quanto riportato negli importi totali annui, dovuti ad arrotondamenti, che non influiscono comunque sul risultato del punteggio finale.

Passa quindi all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche, applicando la formula indicata nella lettera d'invito. Procede alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica: gli esiti di tali operazioni sono riportati in allegato al presente verbale di gara.

Viene quindi stilata la graduatoria di seguito riportata:

	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO (soglia 68)	PUNTEGGIO ECONOMICO (soglia 12)	PUNTEGGIO TOTALE
1	VALCELLINA COOPERATIVA S.C.	79,60	6,16	85,76
2	SALAMANDRE DELLE DOLOMITI FRIULANE SRL	39,25	1,61	40,86
3	ALEA SCARL	9,20	15,00	24,20

La Commissione, preso atto di quanto sopra, accerta che la migliore offerta risulta formulata dalla VALCELLINA COOPERATIVA S.C., con un punteggio tecnico di 79,60/85, un punteggio economico di 6,16/15, un punteggio totale pari a 85,76/100, ed un ribasso del 1,265**%** sull'importo a base di gara di € 424.500,00 e pertanto per l'importo netto di **€ 419.130,00** + € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 420.130,00 + IVA.

Accerta che l'offerta **NON** risulta **anormalmente bassa**, ai sensi dell'art. 97, 3° comma, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, la commissione

PROPONE

Di aggiudicare il servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali nelle strutture gestite dal Parco Naturale delle Dolomiti Friulane nelle aree della Val Tramontina, Val Colvera, Valcellina, nella Forra del Cellina e presso il coronamento della diga del Vajont, nonché delle prenotazioni di visite guidate, delle sale e delle foresterie gestite dal Parco, a **VALCELLINA COOPERATIVA S.C.,** C.F. 00626140933, con sede in Via Roma, 1 – 33080 Barcis (PN), con un punteggio tecnico di 79,60/85, un punteggio economico di 6,16/15, un punteggio totale pari a **85,76/100**, ed un **ribasso del 1,265%** sull'importo a base di gara di € 424.500,00 e pertanto per l'importo netto di € 419.130,00 + € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi **€ 420.130,00** + IVA

Il Presidente alle ore 13.45 dichiara chiusa la seduta di gara.
Il presente verbale viene trasmesso al R.U.P. per i provvedimenti di competenza.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Michela Fiorot

I COMPONENTI

f.to Dott. Graziano Danelin

f.to Dott. Eugenio Granziera

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
f.to Dott.ssa Elisabetta Facca