Prot. n. Maniago, 16.11.2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI E GESTIONALI NELLE STRUTTURE GESTITE DAL PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE NELLE AREE DELLA VAL TRAMONTINA, VAL COLVERA, VAL CELLINA, NELLA FORRA DEL CELLINA E PRESSO IL CORONAMENTO DELLA DIGA DEL VAJONT, NONCHE' DELLE PRENOTAZIONI DI VISITE GUIDATE, DELLE SALE E DELLE FORESTERIE GESTITE DAL PARCO, PER LA DURATA DI DUE ANNI. CIG 8416229BDF. EFFICACIA AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 7 DEL D.LGS. 50/2016.

Trasmessa via pec

Spett.le
VALCELLINA COOPERATIVA S.C.
VIA ROMA 1
33080 BARCIS (PN)
PEC: valcellina.coop@pec.confcooperative.it

p.c. ALL'ENTE PARCO
NATURALE DOLOMITI FRIULANE
PEC: parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it

Si comunica che si è concluso positivamente il procedimento di verifica d'ufficio della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara, come dichiarati dalla ditta in fase di presentazione dell'offerta e pertanto la determinazione di aggiudicazione del servizio n. 1489 del 02.11.2020 **è divenuta efficace.** Si conferma l'importo stimato dell'appalto complessivo di **€ 420.130,00** + IVA.

Si ricorda che prima della stipulazione del contratto codesta Spett.le Impresa dovrà produrre quanto segue:

1) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale e pertanto ammontante a € 42.013,00 (riducibile del 50% in presenza di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ulteriormente riducibile qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016), beneficiario l'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane;

2) documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

3) il Documento di Valutazione dei Rischi;

4) comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

5) provvedere al versamento delle spese contrattuali, il cui ammontare sarà comunicato dall'Ente Parco.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata agli uffici dell'Ente Parco Dolomiti Friulane.

L'Ente Parco è invitato a ritirare il fascicolo di gara presso lo scrivente ufficio.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
GARE E CONTRATTI
(p.i. Sonia Martini)

documento firmato digitalmente