



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

Prot. N. 9129

Maniago, 29 luglio 2020

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI E GESTIONALI NELLE STRUTTURE GESTITE DAL PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE NELLE AREE DELLA VAL TRAMONTINA, VAL COLVERA, VAL CELLINA, NELLA FORRA DEL CELLINA E PRESSO IL CORONAMENTO DELLA DIGA DEL VAJONT, NONCHE' DELLE PRENOTAZIONI DI VISITE GUIDATE, DELLE SALE E DELLE FORESTERIE GESTITE DAL PARCO, PER LA DURATA DI DUE ANNI. CPV 92533000-6: SERVIZI DI RISERVE NATURALI. INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020.

AVVISO PUBBLICO

Scadenza ore 12:00 del 13.08.2020

Stazione Appaltante:

Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Centrale Unica di Committenza – Ufficio gare e contratti, Via Venezia, 18/A – 33085 Maniago (PN).

Responsabile del procedimento: Sonia Martini

Tel. 0427 76038 int. 3122; e-mail: sonia.martini@vallidolomitifriulane.uti.fvg.it

Referente amministrativo per la pratica: Elisabetta Facca

Tel. 0427 76038 int. 3110; e-mail: cuc@vallidolomitifriulane.uti.fvg.it

1. Procedura di aggiudicazione:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, previa indagine di mercato, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

2. Criterio di aggiudicazione:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando i seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica: max 85 punti
- Offerta economica: max 15 punti

Resta inteso che il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure; la Stazione Appaltante si riserva inoltre di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3. Oggetto dell'appalto:

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei servizi informativi e gestionali nelle strutture gestite dal Parco nelle aree della Val Tramontina, Val Colvera, Val Cellina, nella Forra del Cellina e presso il Coronamento della diga del Vajont nonché delle prenotazioni di visite guidate, delle sale e



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

delle foresterie gestite dal Parco, nel periodo 2020-2022, con propria organizzazione di mezzi di trasporto, per un numero complessivo di 22.100 ore, stimato per un biennio.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZI INFORMATIVI	92533000-6	P	€ 425.500,00
Importo totale a base di gara				€ 425.500,00

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizio tipo A:

1. servizio informativo:

- apertura e fornitura di servizi informativi e gestionali presso i Centri Visite di Erto e Casso, Claut, Andreis, Frisanco, Tramonti di Sopra, Pian Pinedo. Il servizio informativo riguarda le informazioni generali sul Parco, sulle sue valenze naturalistiche, sugli itinerari di visita, sulle strutture turistiche, sulle manifestazioni ed eventi culturali;
- vendita di materiale informativo e di gadget (custodia e vendita del materiale, rendicontazione del materiale venduto, versamento del ricavato all'Ente);
- distribuzione di materiale informativo gratuito;
- riscossione del corrispettivo dei biglietti d'ingresso ai Centri Visite di Erto, Frisanco, Claut, Pian Pinedo;
- gestione delle aperture e dell'accoglienza presso la foresteria di Andreis (a richiesta);
- gestione dell'apertura delle sale riunioni presso il Centro visite di Andreis, di Erto, di Poffabro (a richiesta);
- supporto a visite alle mostre allestite nei Centri visite, agli itinerari ed infrastrutture collegati, alle escursioni organizzate dall'Ente;
- presenza presso fiere, mostre incontri, manifestazioni, eventi promozionali;
- promozione delle attività condotte dall'Ente Parco e dei servizi offerti al visitatore;
- vendita di pubblicazioni e materiale promozionale realizzato dall'Ente o in conto terzi (custodia e vendita del materiale, rendicontazione del materiale venduto, versamento del ricavato all'Ente);
- noleggio di materiale tecnico;
- rilevazione e successiva elaborazione delle presenze turistiche;

2. servizio gestionale:

- mantenimento dei locali in buone condizioni di ordine, igiene e pulizia;
- mantenimento in buono stato delle pertinenze esterne degli immobili, con particolare attenzione alla pulizia e rimozione dei rifiuti;
- gestione differenziata dei rifiuti;
- segnalazione di eventuali malfunzionamenti, necessità di migliorie, manutenzioni straordinarie all'interno delle strutture;
- gestione del materiale informativo, divulgativo e promozionale con cura del riassortimento;
- pulizia delle strutture e dell'area gestita in modo da garantire il decoro e la normale fruibilità da parte dei visitatori (le attrezzature ed i prodotti saranno forniti dall'ente e riassortiti su richiesta);
- lavori di piccola manutenzione delle strutture e dell'intera area gestita (qualora nell'effettuazione delle attività di ordinaria manutenzione delle strutture, fossero sostenute spese direttamente



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

connesse a tali attività, l'Ente si impegna a rimborsarle dietro presentazione di apposite pezze giustificative);

- report dati sull'attività svolta.

Ore annue previste: 3.000

Servizio tipo B:

E' richiesta una figura particolare in grado di svolgere presso gli uffici amministrativi dell'ente i seguenti servizi:

- assistenza nella prenotazione delle visite guidate di scuole e gruppi;
- tenuta dei rapporti con le Guide Naturalistiche ed Alpine nella programmazione delle visite guidate;
- raccolta delle adesioni relative alle attività programmate da calendario;
- risposta quotidiana alle richieste del visitatore in generale;
- gestione delle prenotazioni relative alle foresterie di Andreis e di Cimolais (ex Mugolio);
- gestione delle prenotazioni delle strutture dislocate sul territorio (casere);
- organizzazione relativa agli ospiti della foresteria di Cimolais (ex Mugolio);
- gestione delle richieste di uso delle sale presso il Centro visite di Andreis, di Erto, di Cimolais e di Poffabro;
- supporto all'attività promozionale;
- reperibilità (al telefono o via e-mail), in qualsiasi orario e giornata (feriale e festiva), sia per esigenze dell'ente, che per necessità degli operatori in servizio, in modo da poter provvedere velocemente ad eventuali situazioni impreviste;
- report dati sull'attività svolta.

Ore annue previste: 1.800

Servizio tipo C:

E' una figura particolare, che oltre alla normale attività prevista per il servizio tipo A, dovrà essere in grado di svolgere presso il Centro Visite di Cimolais i seguenti servizi:

- raccolta delle adesioni relative alle attività programmate da calendario;
- accoglienza dei partecipanti alle visite guidate organizzate dall'Ente;
- gestione delle aperture della foresteria di Cimolais (ex Mugolio) (a richiesta);
- gestione degli ospiti della foresteria di Cimolais (ex Mugolio);
- gestione della sala presso il Centro visite di Cimolais;
- supporto all'attività promozionale;
- raccordo con gli operatori dei centri visite;
- gestione del magazzino materiali a Cimolais;
- controllo dell'inventario commerciale e delle consistenze di magazzino dei centri visite;
- report dati sull'attività svolta.

Ore annue previste: 1.900

L'apertura delle strutture prevede che le stesse siano tenute in ordine e pulite, venga fatta la vigilanza, vengano assicurati i piccoli lavori di manutenzione e segnalati agli uffici gli eventuali malfunzionamenti.

Il servizio prevede, inoltre, la cura, il riassortimento e la distribuzione del materiale informativo, divulgativo e promozionale, nonché l'informazione e l'assistenza al visitatore.

A margine di tale servizio verrà saltuariamente richiesto anche un supporto per lo svolgimento di funzioni ausiliarie, connesse alle attività di manutenzione del territorio.

Servizio di tipo D:

Forra

Sono richiesti i seguenti servizi:



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

- servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali presso il Centro visite di Barcis e le infrastrutture ad esso collegate nonché sul territorio, lungo le strade di accesso ed i sentieri;
 - supporto a visite alle mostre allestite nel Centro visite, agli itinerari ed infrastrutture collegati, alle escursioni organizzate dall'Ente nella Riserva Naturale Forra del Cellina;
 - servizio di apertura, gestione, monitoraggio della vecchia strada della Valcellina e della Riserva della Forra del Cellina;
 - cura e pulizia dei suddetti Centri visite, Uffici informativi e strutture, compresa la tenuta in ordine e il riassortimento del materiale informativo, divulgativo e promozionale.
- Ore annue previste 2.050.

Servizio di tipo E

Coronamento

Sono richiesti i seguenti servizi:

- servizio di gestione dei servizi informativi presso il punto informativo Diga del Vajont;
- servizio di gestione dell'accesso al percorso attrezzato sul Coronamento della Diga del Vajont;
- gestione della biglietteria e delle forme di accesso al Coronamento della Diga del Vajont;
- cura e pulizia dei suddetti Uffici informativi e strutture, compresa la tenuta in ordine e il riassortimento del materiale informativo, divulgativo e promozionale.

Ore annue previste 2.300.

I servizi saranno svolti sotto la vigilanza dell'Ente, che fornirà indicazioni sugli interventi da fare, ne terrà la contabilità e ne certificherà la regolare esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà fornire il servizio minimo in base al calendario delle aperture predisposto dal Direttore e approvato dal Consiglio direttivo dell'Ente (allegato). Il calendario è indicativo, eventuali variazioni negli orari di apertura verranno comunicati in fase di esecuzione del contratto.

Per quanto non indicato nel calendario si segnala che l'apertura del Parco Faunistico Pian Pinedo è prevista tutte le domeniche e i giorni festivi dalla seconda domenica di aprile alla seconda domenica di ottobre e tutti i giorni, durante il mese di agosto con orario continuato dalle 9.00 alle 18.00.

4. Luogo di esecuzione del servizio:

Il servizio verrà svolto nelle seguenti strutture:

- Centro Visite di Erto: sito nel Comune di Erto e Casso nell'edificio delle ex-scuole elementari del paese. E' uno tra i più importanti e completi centri di documentazione sul disastro del Vajont e valido punto di riferimento per studi e ricerche.
- Centro visite di Cimolais: sito nel Comune di Cimolais è situato al piano terra dell'edificio che ospita anche la sede amministrativa del Parco.
- Centro Visite di Claut: sito nel Comune di Claut, l'edificio si sviluppa su due piani e ospita il Museo della Casa Clautana.
- Centro Visite di Andreis: sito nel Comune di Andreis, si sviluppa al piano terra di un edificio di tre piani che comprende anche la Foresteria di Andreis ed una sala riunioni. Il Centro visite ospita una collezione ornitologica, collegata con l'area di recupero dei rapaci, installata a poca distanza dall'edificio.
- Centro Visite di Frisanco: sito nel Comune di Frisanco nell'abitato di Poffabro, si sviluppa su tre piani. Al piano terra e al primo piano c'è il centro visite, mentre al secondo piano c'è la sala conferenze.
- Centro Visite di Tramonti di Sopra: sito nel Comune di Tramonti di Sopra, posto su un unico piano, tratta il tema dell'acqua.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

- Recinto faunistico e Centro visite Pian Pinedo: sito nel Comune di Cimolais, è ubicato in località “Piana di Pinedo”, tra i Comuni di Cimolais e Claut. Il Recinto faunistico ricopre un’area completamente recintata di 35 ettari. All’ingresso c’è il Centro visite Pianpinedo, struttura su un unico piano che ha l’obiettivo di valorizzare i “sensi della natura”. La struttura è arricchita da un Cason dei Boscaioli che riproduce fedelmente la realtà abitativa dei lavoratori del bosco del secolo scorso.
- Foresteria Ex Mugolio sita nel Comune di Cimolais all’imbocco della Val Cimoliana è composta da una sala da pranzo, servizi igienici, 4 camera da letto con un totale di 14 posti letto.
- Foresteria di Andreis, sita nel Comune di Andreis è collocata al primo piano sopra il Centro visite di Andreis. Offre il solo servizio di pernottamento con ben 24 posti letto.
- Sala convegni di Andreis: posta all’ultimo piano del Centro visite di Andreis.
- Sala convegni di Poffabro: posta all’ultimo piano del Centro visite di Frisanco nell’abitato di Poffabro.
- Sala convegni di Cimolais: posta all’ultimo piano della sede dell’Ente.
- Centro visite di Barcis: sito nel Comune di Barcis, in prossimità della Vecchia Strada della Val Cellina, si sviluppa su un unico piano.
- Punto informativo Località Ponte Antoi: sito in prossimità di Ponte Antoi nel Comune di Barcis, si tratta di una baita adiacente all’ingresso della Forre del Torrente Cellina.
- Punto informativo Località Molassa: sito in prossimità della località Molassa nel Comune di Barcis, si tratta di una baita adiacente all’ingresso della Forre del Torrente Cellina.
- Punto informativo Diga del Vajont: sito in prossimità della Diga del Vajont nel Comune di Erto e Casso, si tratta di una baita adiacente all’ingresso al Coronamento della Diga. Funge da punto informativo e da biglietteria per l’accesso al Coronamento.
- Accesso al Coronamento della Diga del Vajont: è l’accesso alla visita della Diga del Vajont nel Comune di Erto e Casso.

Il servizio A verrà svolto nelle relative strutture.

Il servizio B verrà svolto presso la sede del Parco a Cimolais.

Il servizio C verrà svolto prevalentemente presso il Centro Visite di Cimolais.

Il servizio D verrà svolto presso la forra del Torrente Cellina in comune di Barcis.

5. Durata del contratto:

La durata dell’appalto del servizio (escluse le eventuali opzioni) è fissata in **due anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

6. Opzioni e rinnovi

Rinnovo del contratto: L’Ente Parco si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata di **un anno**, per un importo stimato di € 212.750,00 + IVA, comprensivo di € 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza, previa verifica della corretta e puntuale erogazione del servizio da parte dell’aggiudicatario rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale di gara e nell’offerta tecnica formulata e delle ragioni di convenienza e interesse dell’Ente Parco alla prosecuzione del servizio.

Opzione di **proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti o condizioni.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

7. Importo stimato dell'appalto:

€ **425.500,00** (euro quattrocentoventicinquemilacinquecento/00), IVA esclusa, comprensivo di € 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, calcolato per il periodo di due anni di durata del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un anno e dell'opzione di proroga tecnica per un massimo di sei mesi, è pari a € **744.625,00** al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

8. Soggetti ammessi:

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ogni altro operatore economico avente i requisiti richiesti.

9. Requisiti di partecipazione:

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

a) **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) **requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere posseduto da ogni componente.

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- aver eseguito con buon esito, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto del presente incarico (ad esempio gestione punti informativi, siti museali, centri visitatori, ecc.), in favore di Stazioni Appaltanti, per un importo complessivo minimo nel triennio non inferiore a € 150.000,00.

Si precisa che:

- *in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto nei termini di seguito indicati.*

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 9c, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende eseguire; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- *in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto nei termini di seguito indicati.*



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA

(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo.
Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati (art. 47, comma 2-bis del Codice).

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che testualmente recita: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

10. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla gara dovranno registrarsi sulla piattaforma di eProcurement della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>). Istruzioni dettagliate su come effettuare la registrazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane esclusivamente tramite la piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” entro le **ore 12:00 del giorno 13.08.2020**.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il Modulo A (rinvenibile nella piattaforma “eAppaltiFVG”, entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni sua parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore stesso) e caricato nella piattaforma “eAppaltiFVG”. Nel caso di raggruppamenti temporanei il Modulo A dovrà essere prodotto, sottoscritto digitalmente, da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento. La mandataria in questo caso, inserirà il Modulo A nella sezione Busta amministrativa della risposta amministrativa, mentre le mandanti dovranno caricare il Modulo A nella sezione allegati generici della risposta amministrativa.

11. Modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata coloro che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse entro il predetto termine e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il concorrente dovrà riportare nel Modulo A, l'elenco dei servizi analoghi svolti specificando, per ogni singolo servizio, la Stazione appaltante, l'oggetto del servizio, la data del contratto, l'importo del contratto e la data di ultimazione del contratto.

I servizi eseguiti dovranno essere dichiarati esclusivamente compilando l'apposita tabella del Modulo A; non si terrà conto di eventuali altri prospetti o elenchi.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, con le modalità di cui all'art. 36 commi 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., nel corso della successiva procedura negoziata da avviare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)

Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

Eventuali comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla piattaforma appalti.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12. Motivi di esclusione

La stazione appaltante non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta all'U.T.I., tramite la piattaforma "eAppaltiFVG", oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenute all'U.T.I. al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Mancata sottoscrizione in forma digitale del Modulo A;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e/o di ordine speciale

13. Ulteriori informazioni

In osservanza a quanto previsto all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno segnalato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) per un periodo di 15 giorni naturali consecutivi, nonché all'albo pretorio on-line e sul sito informatico, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane (www.vallidolomitifriulane.utifvg.it) e del Parco delle Dolomiti Friulane.

14. Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane rappresentata dal Presidente Andrea Carli Via Venezia 18/A tel 0427 86369 e-mail segreteria@vallidolomitifriulane.utifvg.it pec uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è Boxxapps S.R.L. Via Torino, 180 30172 Mestre (Ve) tel 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com pec boxxapps@legalmail.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
Viale Venezia 18/A – 33085 Maniago (PN)

dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
GARE E CONTRATTI
F.to P.i. Sonia MARTINI