



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Prot. N. 3812

Maniago, 05 marzo 2018

SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI E GESTIONALI NELLE STRUTTURE GESTITE DAL PARCO NATURALE DELLE DOLOMITI FRIULANE NELLE AREE DELLA VAL TRAMONTINA, VAL COLVERA, VAL CELLINA, NELLA FORRA DEL CELLINA E PRESSO IL CORONAMENTO DELLA DIGA DEL VAJONT, NONCHE' DELLE PRENOTAZIONI DI VISITE GUIDATE, DELLE SALE E DELLE FORESTERIE GESTITE DAL PARCO, PER LA DURATA DI DUE ANNI.
CPV 92533000-6: SERVIZI DI RISERVE NATURALI.

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

Scade il 21.03.2018 ore 12.00

Stazione Appaltante:

Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Centrale Unica di Committenza – Ufficio gare e contratti, Via Venezia, 18/A – 33085 Maniago (PN).

Orario pubblico: lun. 9.00-12.30 e 16.30-18.00; mar. 10.00-13.00; mer. 10.00-13.00; gio. 10.00-12.30 e 16.30-18.00; ven. 10.00-13.00.

Responsabile del procedimento: geom. Giorgio Guerra
e-mail: giorgio.guerra@vallidolomitifriulane.uti.fvg.it

Referente amministrativo per la pratica: p.i. Sonia Martini
Tel. 0427 707264; e-mail: cuc@vallidolomitifriulane.uti.fvg.it

1. Procedura di aggiudicazione:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

2. Criterio di aggiudicazione:

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, utilizzando i seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica: max 80 punti
- Offerta economica: max 20 punti

Resta inteso che il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure; la Stazione Appaltante si riserva inoltre di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

3. Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali nelle strutture gestite dal Parco Naturale delle Dolomiti Friulane nelle aree della Val Tramontina, Val Colvera, Val Cellina, nella Forra del Cellina e presso il Coronamento della diga del Vajont nonché delle prenotazioni di visite guidate, delle sale e delle foresterie gestite dal Parco, con propria organizzazione di mezzi di trasporto, per un numero complessivo di 22.200 ore, stimato per un biennio.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizio tipo A:

1. servizio informativo con le seguenti attività

- apertura e fornitura di servizi informativi e gestionali presso i Centri Visite di Erto e Casso, Claut, Andreis, Frisanco, Tramonti di Sopra, Pian Pinedo, Punto informativo di Ponte Compol e altre strutture similari. Il servizio informativo riguarda le informazioni generali sul Parco, sulle sue valenze naturalistiche, sugli itinerari di visita, sulle strutture turistiche, sulle manifestazioni ed eventi culturali;
- vendita di materiale informativo e di gadget (custodia e vendita del materiale, rendicontazione del materiale venduto, versamento del ricavato all'Ente);
- distribuzione di materiale informativo gratuito
- riscossione del corrispettivo dei biglietti d'ingresso ai Centri Visite di Erto, Frisanco, Claut, Pian Pinedo e Ponte Compol;
- gestione delle aperture e dell'accoglienza presso la foresteria di Andreis (a richiesta);
- gestione dell'apertura delle sale riunioni presso il Centro visite di Andreis, di Erto, di Poffabro (a richiesta)
- supporto a visite alle mostre allestite nei Centri visite, agli itinerari ed infrastrutture collegati, alle escursioni organizzate dall'Ente;
- presenza presso fiere, mostre incontri, manifestazioni, eventi promozionali;
- promozione delle attività condotte dall'Ente Parco e dei servizi offerti al visitatore;
- vendita di pubblicazioni e materiale promozionale realizzato dall'Ente o in conto terzi (custodia e vendita del materiale, rendicontazione del materiale venduto, versamento del ricavato all'Ente);
- noleggio di materiale tecnico;
- rilevazione e successiva elaborazione delle presenze turistiche;

2. servizio gestionale con le seguenti attività:

- mantenimento dei locali in buone condizioni di ordine, igiene e pulizia;
- mantenimento in buono stato delle pertinenze esterne degli immobili, con particolare attenzione alla pulizia e rimozione dei rifiuti;
- gestione differenziata dei rifiuti;
- segnalazione di eventuali malfunzionamenti, necessità di migliorie, manutenzioni straordinarie all'interno delle strutture;
- gestione del materiale informativo, divulgativo e promozionale con cura del riassortimento;
- pulizia delle strutture e dell'area gestita in modo da garantire il decoro e la normale fruibilità da parte dei visitatori (le attrezzature ed i prodotti saranno forniti dall'ente e riassortiti su richiesta);
- lavori di piccola manutenzione delle strutture e dell'intera area gestita (qualora nell'effettuazione delle attività di ordinaria manutenzione delle strutture, fossero sostenute spese direttamente connesse a tali attività, l'Ente si impegna a rimborsarle dietro presentazione di apposite pezze giustificative).
- report dati sull'attività svolta

Ore annue previste: 3.500



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Servizio tipo B:

E' richiesta una figura particolare in grado di svolgere presso gli uffici amministrativi dell'ente i seguenti servizi:

- prenotazione delle visite guidate di scuole e gruppi,
- tenuta dei rapporti con le Guide Naturalistiche ed Alpine nella programmazione delle visite guidate;
- raccolta delle adesioni relative alle attività programmate da calendario,
- risposta quotidiana alle richieste del visitatore in generale,
- gestione delle prenotazioni relative alle foresterie di Andreis e di Cimolais (ex Mugolio);
- gestione delle prenotazioni delle strutture dislocate sul territorio (casere)
- organizzazione relativa agli ospiti della foresteria di Cimolais (ex Mugolio)
- gestione delle richieste di uso delle sale presso il Centro visite di Andreis, di Erto, di Cimolais, di Poffabro
- supporto all'attività promozionale
- reperibilità (al telefono o via e-mail), in qualsiasi orario e giornata (feriale e festiva), sia per esigenze dell'ente, che per necessità degli operatori in servizio, in modo da poter provvedere velocemente ad eventuali situazioni impreviste
- report dati sull'attività svolta

Ore annue previste: 1.800

Servizio tipo C:

E' una figura particolare, che oltre alla normale attività prevista per il servizio tipo A, dovrà essere in grado di svolgere presso il Centro Visite di Cimolais i seguenti servizi:

- raccolta delle adesioni relative alle attività programmate da calendario,
- accoglienza dei partecipanti alle visite guidate organizzate dall'Ente;
- gestione delle aperture della foresteria di Cimolais (ex Mugolio) (a richiesta);
- gestione degli ospiti della foresteria di Cimolais (ex Mugolio)
- gestione della sala presso il Centro visite di Cimolais;
- supporto all'attività promozionale;
- raccordo con gli operatori dei centri visite;
- gestione del magazzino materiali a Cimolais;
- controllo dell'inventario commerciale e delle consistenze di magazzino dei centri visite;
- report dati sull'attività svolta

Ore annue previste: 1.900

L'apertura delle strutture prevede che le stesse siano tenute in ordine e pulite, venga fatta la vigilanza, vengano assicurati i piccoli lavori di manutenzione e segnalati agli uffici gli eventuali malfunzionamenti.

Il servizio prevede, inoltre, la cura, il riassortimento e la distribuzione del materiale informativo, divulgativo e promozionale, nonché l'informazione e l'assistenza al visitatore.

A margine di tale servizio verrà saltuariamente richiesto anche un supporto per lo svolgimento di funzioni ausiliarie, connesse alle attività di manutenzione del territorio.

Servizio di tipo D:

Forra

Sono richiesti i seguenti servizi:

- servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali presso il Centro visite di Barcis e le infrastrutture ad esso collegate nonché sul territorio, lungo le strade di accesso ed i sentieri;
- supporto a visite alle mostre allestite nel Centro visite, agli itinerari ed infrastrutture collegati, alle escursioni organizzate dall'Ente nella Riserva Naturale Forra del Cellina;



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

- servizio di apertura, gestione, monitoraggio della vecchia strada della Valcellina e della Riserva della Forra del Cellina;
 - cura e pulizia dei suddetti Centri visite, Uffici informativi e strutture, compresa la tenuta in ordine e il riassortimento del materiale informativo, divulgativo e promozionale
- Ore annue previste 1.900.

Servizio di tipo E

Coronamento

Sono richiesti i seguenti servizi:

- servizio di gestione dei servizi informativi presso il punto informativo Diga del Vajont
 - servizio di gestione dell'accesso al percorso attrezzato sul Coronamento della Diga del Vajont;
 - gestione della biglietteria e delle forme di accesso al Coronamento della Diga del Vajont;
 - cura e pulizia dei suddetti Uffici informativi e strutture, compresa la tenuta in ordine e il riassortimento del materiale informativo, divulgativo e promozionale
- Ore annue previste 2.000.

I servizi saranno svolti sotto la vigilanza dell'Ente, che fornirà indicazioni sugli interventi da fare, ne terrà la contabilità e ne certificherà la regolare esecuzione.

4. Durata del contratto:

La durata dell'appalto del servizio (escluse le eventuali opzioni) è fissata in **due anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. Opzioni e rinnovi

Rinnovo del contratto: L'Ente Parco si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata di **un anno**, per un importo stimato di € 210.000,00 + IVA, comprensivo di € 2.100,00 per oneri relativi alla sicurezza, previa verifica della corretta e puntuale erogazione del servizio da parte dell'aggiudicatario rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale di gara e nell'offerta tecnica formulata e delle ragioni di convenienza e interesse dell'Ente Parco alla prosecuzione del servizio.

Opzione di **proroga tecnica:** la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti o condizioni.

6. Importo stimato dell'appalto:

€ **420.000,00** (euro quattrocentoventimila/00), IVA esclusa, comprensivo di € 4.200,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, calcolato per il periodo di due anni di durata del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un anno e dell'opzione di proroga tecnica per un massimo di sei mesi, è pari a € 727.650,00 al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

7. Soggetti ammessi:

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ogni altro operatore economico avente i requisiti richiesti.



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

8. Requisiti di partecipazione:

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

a) **assenza di cause di esclusione** previste dall'**art. 80** D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto da ogni componente.

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- esecuzione con buon esito, negli ultimi tre anni precedenti la data del presente avviso (2015-2016-2017), di servizi analoghi a quelli oggetto del presente incarico (ad esempio gestione punti informativi, siti museali, centri visitatori, ecc.), in favore di enti pubblici, per un importo complessivo minimo nel triennio non inferiore a € 150.000,00.

Si precisa che:

- *in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto nei termini di seguito indicati.*

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 8 lett.

c) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende eseguire; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

- *in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto nei termini di seguito indicati.*

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per*



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

9. Documenti da produrre:

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il **Modello A) allegato**, accompagnata da un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

10. Modalità di partecipazione e termine ultimo per la ricezione dell'istanza:

Il plico contenente la documentazione richiesta dal presente avviso dovrà essere indirizzato all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, Viale Venezia, 18/A - 33085 Maniago (PN) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'U.T.I. con qualsiasi mezzo idoneo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 marzo 2018.**

L'istanza di partecipazione può anche essere trasmessa tramite **P.E.C.** al seguente indirizzo **uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it** nel rispetto del termine di presentazione sopra indicato. In tal caso la domanda dovrà essere **sottoscritta con firma digitale**, PENA L'ESCLUSIONE.

Eventuali istanze pervenute oltre il predetto termine NON saranno prese in considerazione.

Il plico, sul quale dovrà essere indicato: nominativo, indirizzo, numero telefonico e di fax, indirizzo di posta elettronica del mittente, dovrà riportare la dicitura: “Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI E GESTIONALI NELLE STRUTTURE GESTITE DAL PARCO NATURALE DOLOMITI FRIULANE, NONCHE' GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DI VISITE GUIDATE, DELLE SALE E DELLE FORESTERIE GESTITE DAL PARCO”.

La data di scadenza si riferisce alla consegna e non alla spedizione qualunque sia il vettore utilizzato. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giungesse a destinazione entro il termine prescritto.

11. Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata:

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata coloro che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione entro il predetto termine e che siano in possesso dei requisiti richiesti. L'invito alla procedura negoziata sarà rivolto ad un numero massimo di soggetti **pari a cinque**.

Qualora il numero dei partecipanti all'indagine di mercato dovesse essere superiore a 5 la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata verrà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, applicando i seguenti criteri:

- A) Idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione del servizio;
- B) Specializzazione dell'operatore economico nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, a favore di enti pubblici, prestati negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Qualora, a seguito dell'applicazione dei predetti criteri, il numero delle ditte selezionate sia superiore a 5, si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio tra quelli precedentemente selezionati.

L'elenco dei candidati selezionati resterà riservato sino alla conclusione della procedura negoziata. Eventuali comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

Non trattandosi di procedura concorsuale, per i candidati partecipanti all'indagine di mercato non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

11. **Motivi di esclusione:** la stazione appaltante non prenderà in considerazione le domande presentate dai concorrenti nei seguenti casi:

- plico pervenuto al protocollo comunale oltre il termine perentorio fissato;
- mancanza o irregolarità sostanziale della documentazione richiesta;
- mancata sottoscrizione dei documenti o mancanza del documento di identità dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e/o di ordine speciale;

12. **Pubblicazione avviso:** il presente avviso, completo dei relativi allegati, viene pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane: (www.vallidolomitifriulane.utifvg.it) e dell'Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane, nonché sul sito istituzionale del M.I.T., ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

13. **Privacy:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
GARE E CONTRATTI
f.to (geom. Giorgio GUERRA)**