

1. La Giunta comunale.

2. L'IMU.

3. Il rendiconto della gestione.

4. Pareri di regolarità tecnica e contabile; visto di regolarità contabile.

5. Il candidato verifichi a quale o quali esercizi finanziari deve essere imputata la spesa nelle seguenti fattispecie:

- Noleggio di un macchinario per il periodo 01/10/2020-30/09/2021, con pagamento anticipato.
- Servizio di facchinaggio 01/10/2020-31/12/2020, con pagamento in unica soluzione posticipata.
- Fornitura energia elettrica per il periodo 01/10/2020-30/09/2022, con pagamento mensile posticipato.
- Gettoni di presenza del consiglio comunale per le sedute dell'anno 2020 che verranno pagati a febbraio 2021.

1. Il Consiglio comunale.

2. La TARI.

3. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

4. Il risultato contabile di amministrazione e la sua composizione.

5. Il candidato verifichi a quale o quali esercizi finanziari deve essere imputata l'entrata nelle seguenti fattispecie:

- Una locazione attiva dell'Ente locale per il periodo 01/12/2020-30/11/2021, con pagamento anticipato.
- Proventi da avvisi di accertamento TARI emessi nel 2019 ed incassati nel mese di luglio 2020.
- Proventi IMU 2020 riscossi a gennaio 2021.
- Provento da cessione di un terreno con asta pubblica aggiudicata il 15/12/2020 e con rogito notarile e pagamento il 15/01/2021.

Enrica Berti

1. Lo statuto comunale.
2. La TOSAP/COSAP.
3. Il DUP.
4. Le variazioni al bilancio di previsione.
5. Il candidato illustri in sede di riaccertamento ordinario la cancellazione, il mantenimento o la reimputazione della spesa dall'esercizio 2020 all'esercizio 2021 con riferimento alle seguenti fattispecie:
 - acquisto di un impianto audio per il teatro comunale: la consegna, originariamente prevista per il 01/12/2020, è slittata al 01/02/2021 a seguito prolungato sciopero nazionale di settore;
 - impegno 2020 per un ciclo di visite guidate alla pinacoteca comunale: il servizio non è stato effettuato causa lockdown ma l'Amministrazione sta valutando se riproporlo nel 2021;
 - Manutenzione ordinaria di un'immobile: il lavoro è stato svolto integralmente nel 2020 ma l'amministrazione ha sospeso il pagamento in quanto ha contestato formalmente alla ditta alcuni aspetti tecnici di una parte dei lavori svolti e a febbraio 2021 è ancora in attesa di un riscontro;
 - incarico per spese legali: nell'esercizio 2020 è stata impegnata la spesa per il conferimento di un incarico ad un legale esterno per un patrocinio legale, e la trattazione della causa, originariamente prevista a aprile 2020, è stata rimandata a dicembre 2020 e pertanto il legale non ha potuto nell'esercizio emettere fattura elettronica.



1. Le funzioni della dirigenza ed il conferimento di funzioni dirigenziali.
2. L'addizionale comunale all'IRPEF.
3. L'istituto dei debiti fuori bilancio.
4. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi per spese potenziali.
5. Il candidato illustri in sede di riaccertamento ordinario la cancellazione, il mantenimento o la reimputazione dell'entrata dall'esercizio 2020 all'esercizio 2021 con riferimento alle seguenti fattispecie:
 - provento per servizio di centro estivo 2020: la scadenza del versamento era fissata a novembre 2020 ma l'utente ha versato quanto dovuto solo a gennaio 2021.
 - proventi per sanzioni al C.d.S. 2020 nei confronti di soggetti che non hanno provveduto al pagamento e che da ricerca effettuata dall'Ufficio Anagrafe risultano trasferiti all'estero.
 - riscossione di un contributo a rendicontazione da parte della Regione: il contributo è stato accertato nel 2020 a seguito di lavori che l'Ente avrebbe dovuto da cronoprogramma svolgere nel medesimo esercizio, ma che per imprevisti tecnici ha dovuto prorogare al 2021.
 - provento per servizio di assistenza domiciliare 2020: la scadenza del versamento era fissata a novembre 2020 ma l'utente ha ottenuto, per comprovati motivi economici, una rateizzazione dell'importo in 6 rate mensili sino ad aprile 2021.
 -

