

1. Il presupposto e l'oggetto di imposta in ambito IMU, così come definiti della L. 160/2019.
2. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), con particolare riferimento alla struttura ed alla competenza all'adozione, così come disciplinato dall'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 e alle forme di D.U.P. "semplificato", così come disciplinate dai principi contabili.
3. Il riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, con particolare riferimento alla competenza, alla periodicità e alle tipologie, così come disciplinate dall'articolo 194 del D.Lgs. 267/2000.
4. Le fasi di gestione delle entrate, così come disciplinate dagli articoli 178 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.
5. Le competenze del Sindaco, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
6. I pareri dei responsabili dei servizi ed il visto di regolarità contabile, così come definiti dal D.Lgs. 267/2000.

PROVA ESAMINATA

*Medda Daniela*  
*Comune*

1. Il presupposto e l'oggetto di imposta in ambito Tari; così come definiti dalla L. 147/2013.
2. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con particolare riferimento alla competenza all'adozione ed al contenuto essenziale, così come definiti dal D.Lgs. 267/2000.
3. Il fondo di riserva ed il suo utilizzo, così come disciplinato dagli articoli 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000.
4. Le fasi di gestione della spesa, così come disciplinate dagli articoli 182 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.
5. Le attribuzioni dei consigli comunali, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
6. La comunicazione di avvio del procedimento, con particolare riferimento alle modalità ed ai contenuti, così come definiti dalla legge 241/1990.

PROVA NUM  
ESTRATTA  
Maddalena Valentini  
G. P. L. U. E.

**UTI VALLI E DOLOMITI FRIULANE – COMUNE FRISANCO.**  
**PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
**CONTABILE – CATEGORIA D. 09.09.2020**

1. La TOSAP, con particolare riferimento all'oggetto di imposta, così come disciplinato dall'art. 38 del D.Lgs. 507/1993.
2. La salvaguardia degli equilibri di bilancio, con particolare riferimento alla competenza, alle tempistiche e ai contenuti del provvedimento inerente al permanere degli equilibri generali di bilancio, così come disciplinato dall'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000.
3. La struttura del bilancio di previsione, così come disciplinato dall'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000.
4. Le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, così come disciplinate dall'articolo 191 del D.Lgs. 267/2000.
5. La giunta comunale, con particolare riferimento alla nomina ed alle competenze, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
6. Il responsabile del procedimento, con particolare riferimento alla nomina ed ai compiti, così come definiti dalla legge 241/1990.

PROVA NUM

SCRITTA

*[Handwritten signature]*  
G. P. S.